

MIGRACE POŠTY NA NOVÝ SERVER POSTUP NASTAVENÍ

**Nejprve doporučujeme změnit si heslo,
dodržujte níže uvedený postup.**

Z důvodu bezpečnosti se nové heslo musí skládat z:

- délka hesla min. 8 znaků
- min. 1 velké písmeno
- min. 1 malé písmeno
- min. 1 číslice

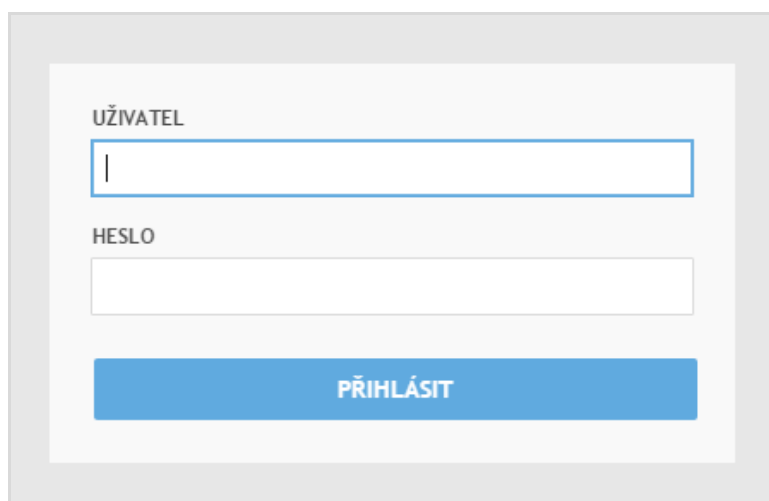
1. Webové rozhraní

1.1. Přihlášení

Adresa webového rozhraní se nemění, stále zůstává platná adresa <https://webmail.aitom.cz/>, která je však nyní automaticky přesměrována na nové rozhraní pod adresou <https://webmail.vshosting.cloud/roundcube/>.

Po načtení stránky se vám zobrazí přihlašovací pole do webmailu, kde zadáte níže uvedené údaje:

- **Uživatel** (váš e-mail)
- **Heslo** (nově vygenerované heslo vám bylo zasláno e-mailem)



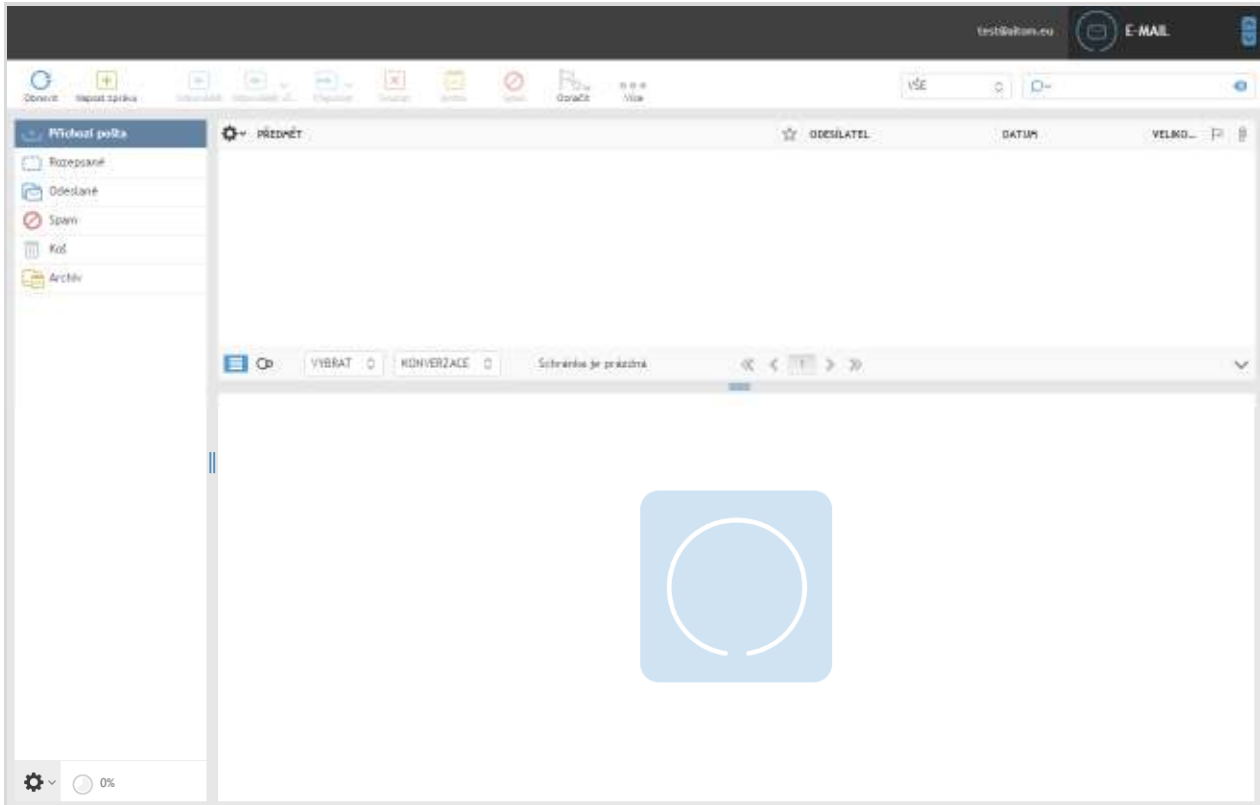
UŽIVATEL

HESLO

PŘIHLÁSIT

1.2. Zobrazení webového rozhraní po prvním přihlášení

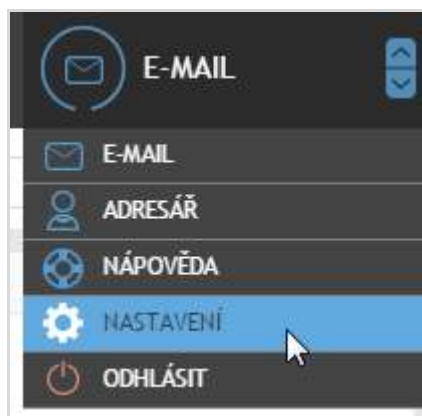
Po prvním přihlášení se vám zobrazí výchozí zobrazení webmailu



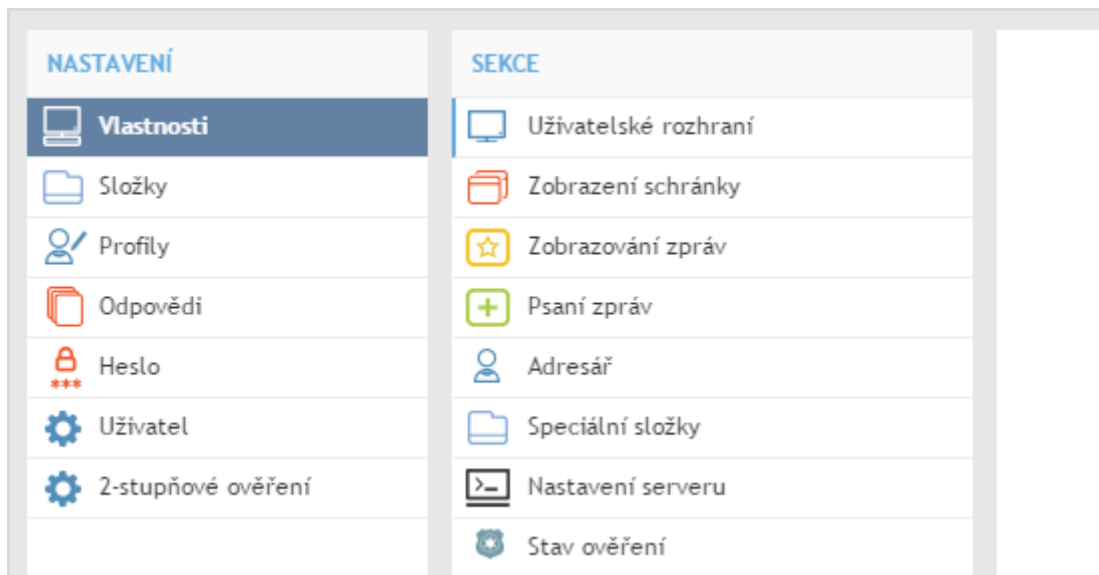
1.3. Změna hesla

Po prvním přihlášení doporučujeme změnit si své heslo tímto postupem:

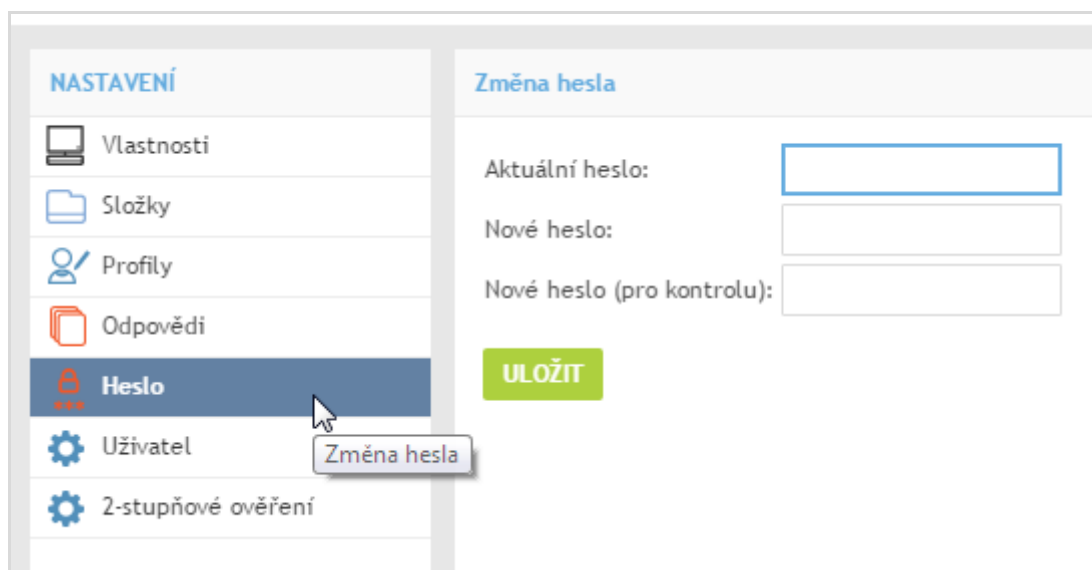
- a) Najedťte myší na položku „E-MAIL“ (vpravo nahoře), po najetí myši se vám zobrazí níže uvedená nabídka – klikněte na „Nastavení“



Zobrazí se vám tato obrazovka s nastavením webmailu



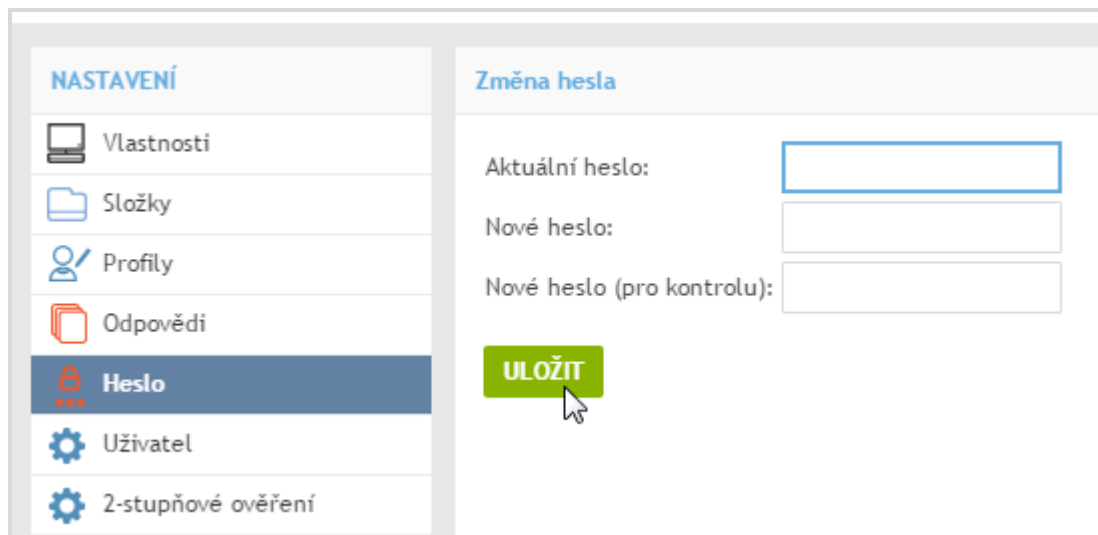
b) Klikněte na položku „Heslo“ – zobrazí se vám okno pro změnu hesla



Pro změnu hesla zadejte:

- Aktuální heslo = heslo, kterým jste se přihlásili do webového rozhraní
- Nové heslo = vámi zvolené nové heslo
(z důvodu bezpečnosti se heslo musí skládat z min. 8 znaků – min. 1 velké písmeno, min. 1 malé písmeno, min. 1 číslice)
- Nové heslo (pro kontrolu) = vámi zvolené nové heslo zadejte znovu

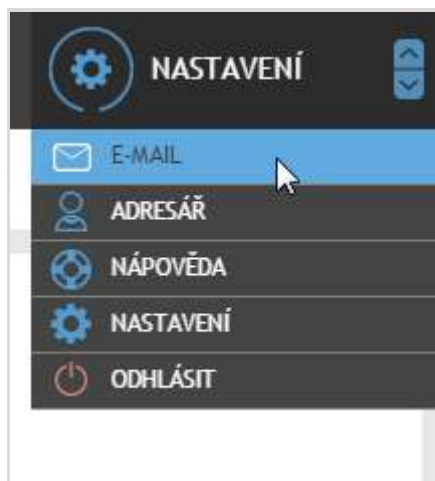
c) Klikněte na tlačítko „ULOŽIT“ – nové heslo je tímto nastaveno



Nyní máte nové heslo úspěšně nastaveno a můžete jej zadat do všech aplikací a programů, které na správu pošty používáte (mobilní zařízení, Outlook, Thunderbird apod.).

Návrat zpět do rozraní pro správu pošty:

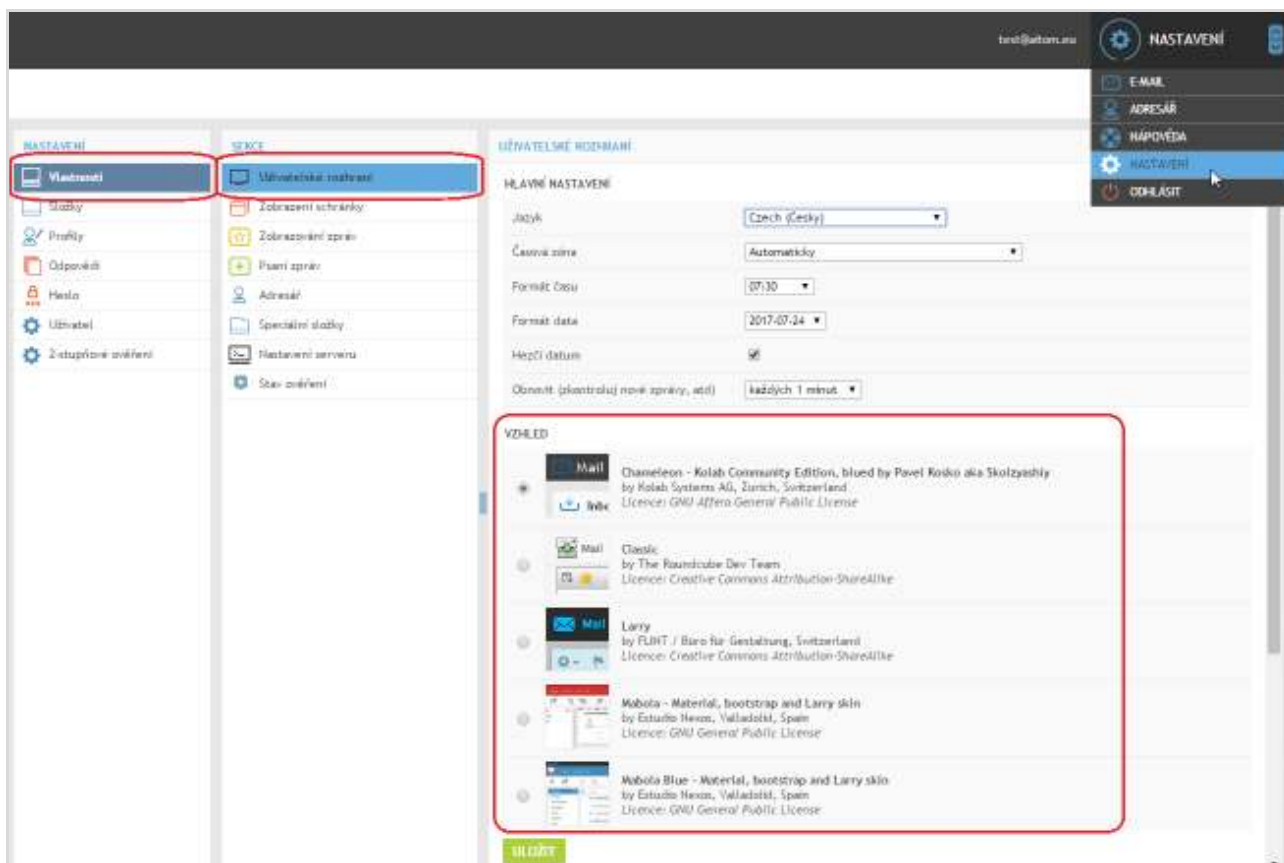
- Nastavení > E-mail



1.4. Změna zobrazení uživatelského rozhraní

Pokud vám nevyhovuje implicitně nastavené zobrazení uživatelského rozhraní, můžete si jeho vzhled změnit.

- a) Klikněte na Nastavení > Vlastnosti > Uživatelské rozhraní



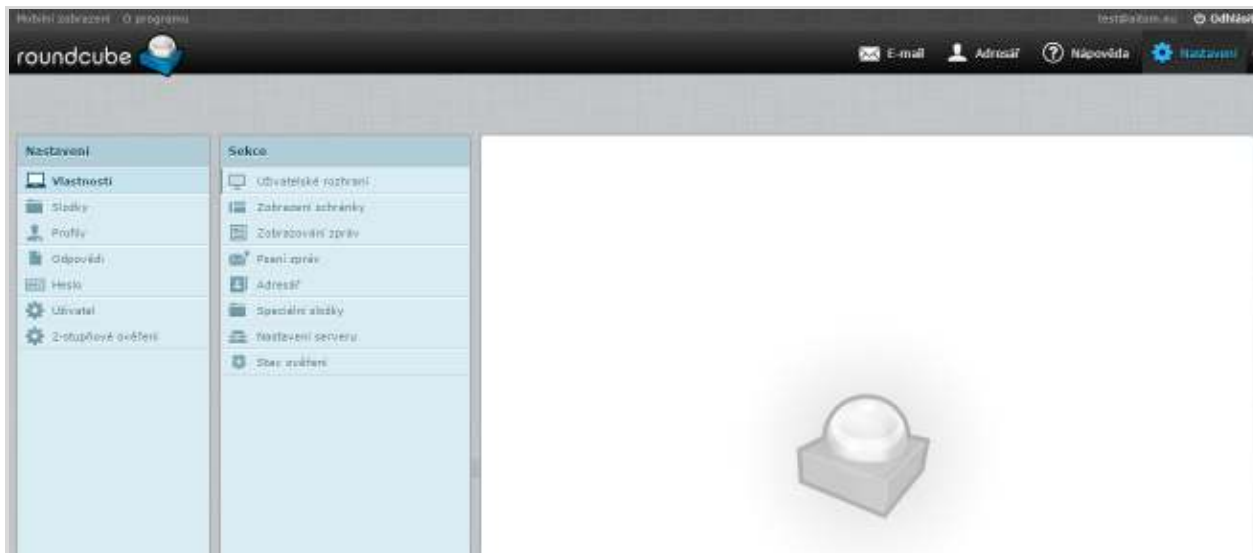
- b) Vyberte jedno z vybraných nastavení vzhledu (aktuálně jich je k dispozici 7) a klikněte na tlačítko „Uložit“. Nové zobrazení by se Vám mělo automaticky načíst.

Poznámka:

Pokud jste používali předchozí výchozí nastavení webmailu, doporučujeme nastavení vzhledu „Larry“.



Náhled zobrazení vzhledu „Larry“:



1.4. Nastavení automatických zpráv „Oznámení o dovolené“

V současné době se na této funkci pracuje, bude k dispozici v rámci několika málo týdnů.

2. Poštovní klient (mobilní zařízení, Outlook atd.)

V nastavení poštovního klienta bude třeba provést tyto 4 změny:

a) Změnit server příchozí pošty (IMAP/POP3), aktuálně máte zřejmě „postak.e-websolutions.eu“

Soubor > (Informace) > Nastavení účtu > (Vybrat účet > „Změnit“) > Server příchozí pošty změnit na hodnotu:

- Pro IMAP: **imap.vshosting.cloud**
- Pro POP3: **pop3.vshosting.cloud**

b) Změnit server odchozí pošty (SMTP), aktuálně máte zřejmě „postak.e-websolutions.eu“

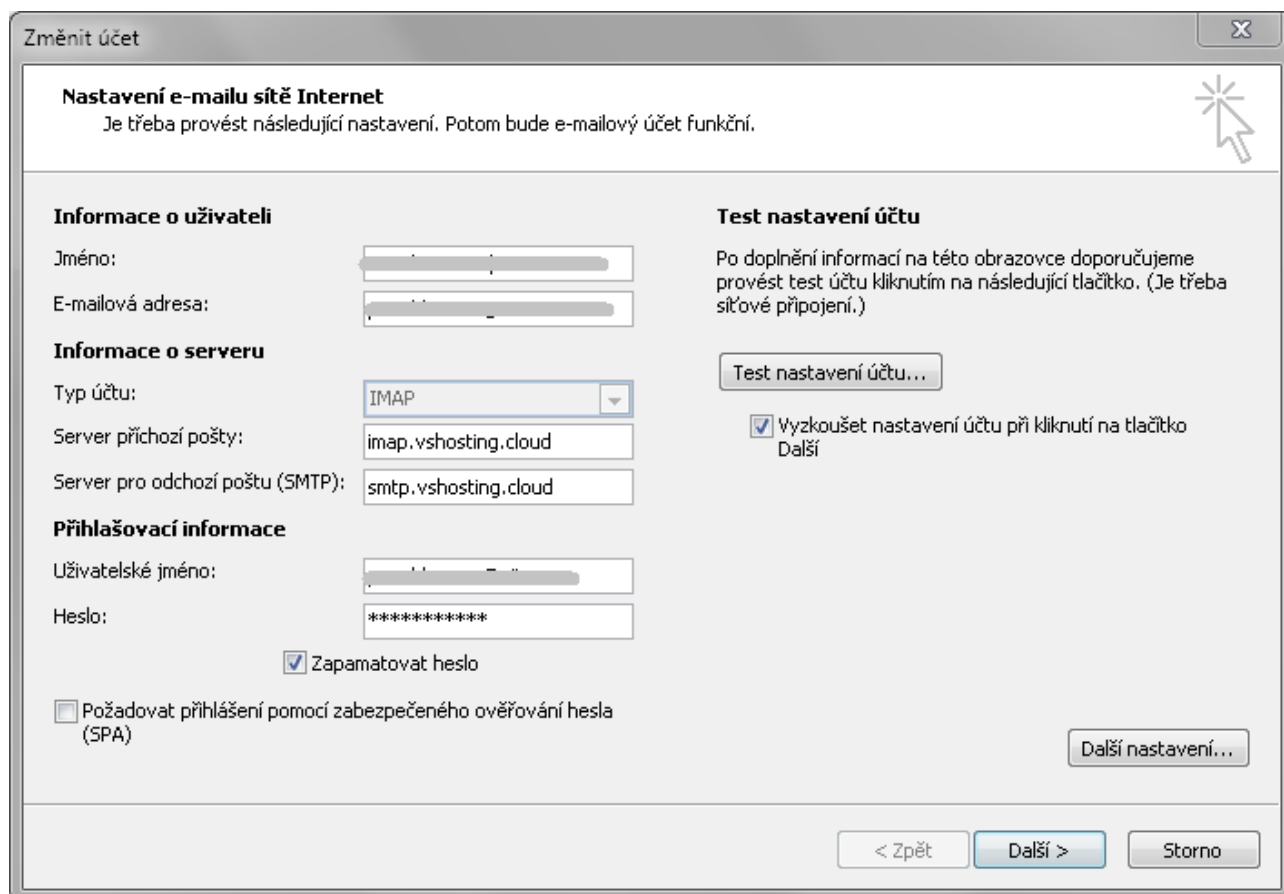
Soubor > (Informace) > Nastavení účtu > (Vybrat účet > „Změnit“) > Server pro odchozí poštu (SMTP) změnit na hodnotu **smtp.vshosting.cloud**

c) Změnit heslo

Pokud jste si ve webovém rozhraní změnili heslo na stejné, jaké jste měli doposud (staré heslo obsahovalo min. 8 znaků – min. 1 velké písmo, min. 1 malé písmeno, min. 1 číslici) v poštovním klientovi měnit heslo nemusíte.

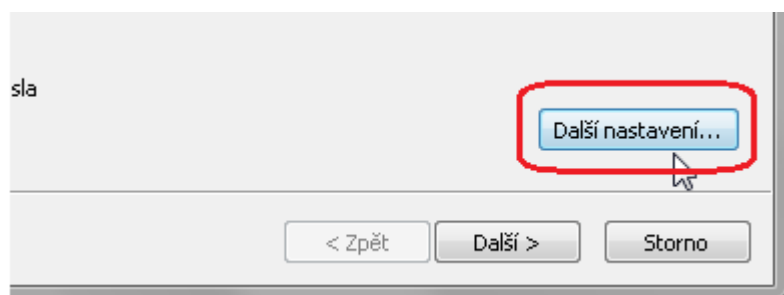
Pokud máte nové heslo jiné, budete po prvním otevření poštovního klienta vyzváni k zadání nově zvoleného hesla (popř. pokud jste jej přes webové rozhraní neměnili, zadejte vygenerované heslo, které vám bylo zasláno e-mailem).

Náhled nového nastavení:

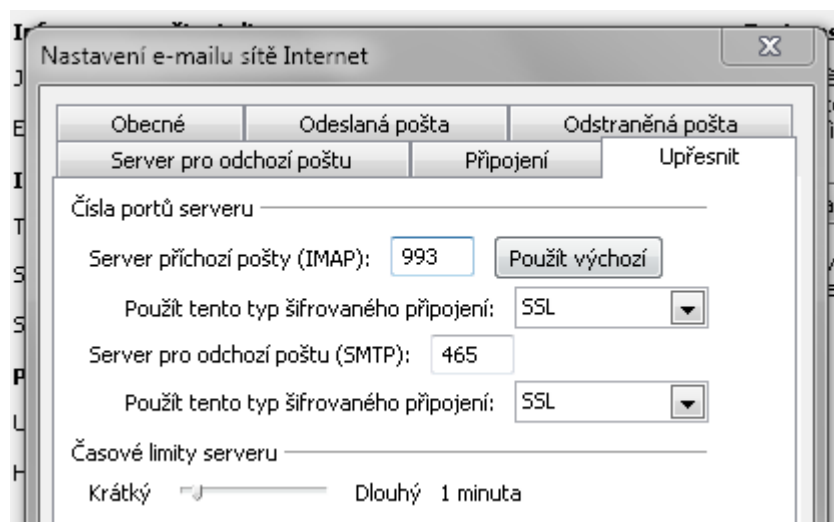
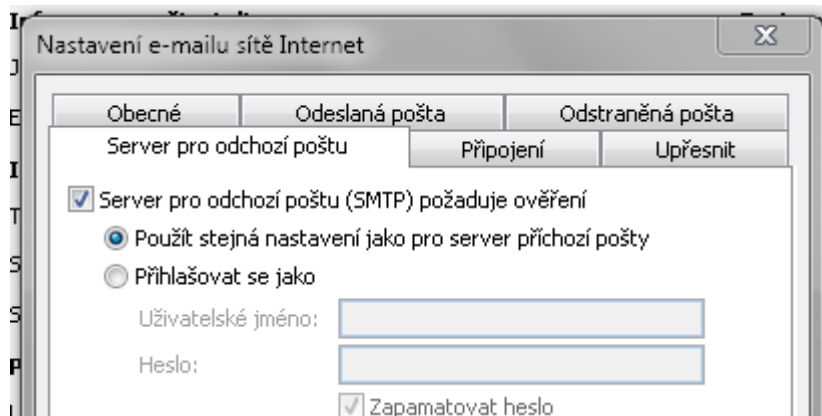


d) Zkontrolovat a případně správně nastavit čísla portů serveru

Soubor > (Informace) > Nastavení účtu > (Vybrat účet > „Změnit“) > Další nastavení:



Zvolte níže uvedené hodnoty



- Pro IMAP = port 993
- Pro POP3 = port 995

V případě jakýchkoliv dotazů pošlete e-mail na adresu helpdesk@aitom.cz s předmětem „Nastavení pošty“ – vašemu dotazu se budeme okamžitě věnovat.