



**AITOMSHOP**

**Manuál k RS AITOMSHOP 3**

## Obsah:

1	Úvodní informace.....	3
2	Co je třeba udělat, aby byl váš eshop plně připraven pro ostrý provoz .....	5
3	Základní nastavení eshopu.....	6
3.1	Obecná nastavení .....	6
3.2	Nastavení úvodní strany .....	7
3.3	Nastavení výpisu zboží .....	7
3.4	Nastavení detailu zboží .....	9
4	Nastavení cen.....	10
4.1	Ceny v eshopu.....	10
4.2	Zaokrouhlování .....	10
4.3	Verze zboží.....	10
4.4	Slevy.....	10
4.5	Zobrazování DPH .....	11
4.6	Minimální marže.....	11
5	Nastavení objednávek.....	12
6	Kontaktní údaje .....	13
7	Emaily .....	14
8	Kategorie .....	15
8.1	Možnosti kategorie .....	16
9	Zboží .....	17
9.1	Vložení nového zboží .....	18
9.2	Rozšířené možnosti při zadávání zboží.....	21
9.3	Parametry zboží .....	22
9.4	Varianty zboží a sklad .....	23
9.5	Individuální slevy .....	23
9.6	Soubory.....	24
9.7	Další .....	25
9.8	Zboží v setu .....	25
10	Jak pracovat se slevami.....	27
10.1	Ruční nastavení slev u každého zboží .....	27
10.2	Automatické slevy dle nastavení eshopu .....	27
11	Výrobci .....	29
11.1	Vložení nového výrobce.....	29
12	Varianty zboží.....	30
13	Parametry zboží .....	31
13.1	Vložení nového parametru .....	31
13.2	Šablony parametrů .....	31
14	Dostupnost zboží.....	33
14.1	Vložení nové dostupnosti .....	33
15	Dodavatelé .....	34
15.1	Vložení nového dodavatele .....	34
16	Recyklační a autorský poplatek.....	35
16.1	Vložení nového poplatku .....	35
17	Komentáře ke zboží.....	36
18	Nastavení DPH.....	37
19	Ceník.....	38
19.1	Vložení nového ceníku .....	38
20	Doprava a platba .....	40
20.1	Doprava zboží .....	40
20.2	Platba za zboží .....	41
20.3	Provázání dopravy a platby.....	41
21	Bonusový program .....	43
21.1	Vložení nového bonusového programu .....	43
22	Zákaznické slevy .....	44
22.1	Jednorázové slevy.....	44
22.2	Množstevní slevy .....	45

22.3	Slevový poukaz .....	46
23	Stavy objednávek .....	47
23.1	Vložení nového stavu .....	47
24	Druhy dokladů .....	48
24.1	Vložení nového dokladu .....	48
25	Správa objednávek .....	49
25.1	Detail objednávky .....	49
26	Vystavené doklady .....	51
27	Prodávачi obchodu .....	52
27.1	Vložení nového prodávачe .....	52
28	Zboží ve flash-rotatoru .....	53
29	Zákazníci .....	54
29.1	Editace zákazníka .....	54
30	Jednorázové přeceňování .....	57
30.1	Změna cen zboží .....	57
30.2	Změna DPH zboží .....	58
31	Multiměnovost .....	59
32	Marketing .....	60
33	Nastavení plateb a splátek .....	61
33.1	Nastavení plateb .....	61
33.2	Nastavení splátek .....	61
34	Nastavení služeb .....	62
34.1	Nastavení sms .....	62
34.2	Nastavení pro heuréka.cz .....	62

# 1 Úvodní informace

---

Tento manuál popisuje ovládání administrace komponenty E-shop. Ta je součástí redakčního systému Aitom 3. Pokud se budete chtít dozvědět více informací o ovládání samotného Aitomu, naleznete je v příslušném manuálu k tomuto systému. Pokud tento manuál nemáte, zažádejte si o něj u našeho pracovníka, který s vámi konzultoval vývoj vašeho eshopu.

Během čtení tohoto manuálu narazíte na pojmy frontend a backend:

**Frontend (FE)** – označuje tu část webových stránek, která je veřejně přístupná všem návštěvníkům (nákup zboží, košík, obchodní podmínky, atd.)

**Backend (BE)** – označuje administraci eshopu. Tedy tu část, kde po přihlášení můžete spravovat zboží, slevy, vytvářet nové kategorie, atd.

## Odlišení písma

Pro větší přehlednost používáme v manuálu některé typy formátování písma.

Modře jsou označeny tipy a doporučení.

Oranžově jsou označené doplňující informace a důležité poznámky.

*Kurzívou jsou psány texty, které najdete přímo v okně administrace eshopu, například názvy tlačítek, či názvy nástrojů a sekcí eshopu.*

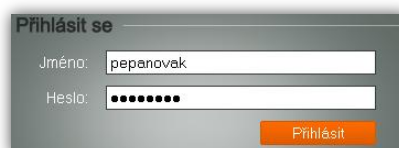
**Tučným tmavě modrým písmem**, jsou zvýrazněny odkazy na kapitoly, které detailněji probírají popisovanou sekci eshopu.

## Poděkování

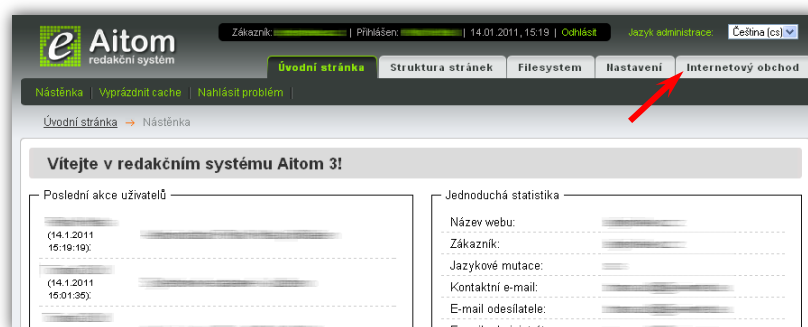
Děkujeme eshopu **www.vybavse.cz** za poskytnutí obrázků frontendu.

## Přihlášení do administrace eshopu

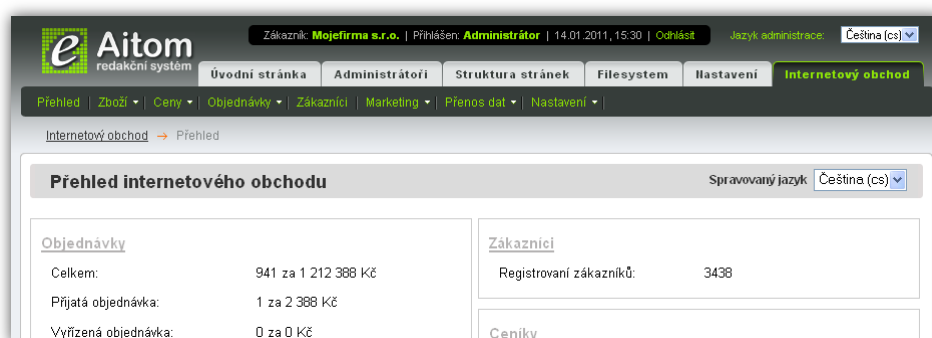
1. Na adrese [www.vasedomena.cz/adminrs](http://www.vasedomena.cz/adminrs) zadejte uživatelské jméno a heslo.



2. Klikněte na záložku *Internetový obchod*.



3. Zobrazí se úvodní stránka eshopu s přehledem několika statistických údajů.



V horní části obrazovky se nachází hlavní menu administrace eshopu (dále nazývané jako „hlavní menu“). Položky v menu, které u sebe mají ikonu šipky (např. *Zboží*), obsahují další podpoložky. Ty se automaticky zobrazí po najetí myši na danou položku v menu. Na tuto stránku se můžete kdykoliv vrátit kliknutím na položku *Přehled*.

## 2 Co je třeba udělat, aby byl váš eshop plně připraven pro ostrý provoz

Chcete-li, aby byl váš eshop co nejrychleji připraven k ostrému provozu, nemusíte pročitat celý manuál. I když jsou kapitoly seřazeny tak, aby vám souvislé čtení umožnilo co nejrychleji zvládnout základní ovládání, nabízíme zde seznam kapitol seřazený v takovém pořadí, které vám umožní seznámit se co nejrychleji se základními funkcemi eshopu a pomůže vám provést nutná nastavení systému tak, abyste co nejrychleji byli připraveni váš eshop spustit a začít přijímat objednávky. Body v závorce psané šedivou barvou jsou nepovinné.

### 1. Rozhodněte se, jakým způsobem bude váš eshop koncipován

- a) Rozhodněte se, jaký způsob použijete na počítání slev - **10. Jak pracovat se slevami, str. 27**
- b) Rozhodněte se, jakým způsobem budete zobrazovat strukturu kategorií - **3.1 Zboží do více kategorií, str. 6**

### 2. Provedte základní nastavení eshopu.

- a) Obecná nastavení - **3.1 Obecná nastavení, str. 6**
- b) Výpis zboží - **3.3 Nastavení výpisu zboží, str. 7**
- c) Nastavení cen - **4. Nastavení cen, str. 10**
- d) Nastavení objednávek - **5. Nastavení objednávek, str. 12**
- e) Kontaktní údaje - **6. Kontaktní údaje, str. 13**
- f) Emaily - **7. Emaily, str. 14**

### 3. Vytvořte položky potřebné pro zadávání zboží

- a) Vytvořte dostupnosti zboží - **14. Dostupnost zboží, str. 33**
- b) (Vytvořte recyklační a autorské poplatky - **16. Recyklační a autorský poplatek, str. 35**)
- c) (Vytvořte varianty a parametry zboží - **12. Varianty zboží, str. 30, 13. Parametry zboží, str. 31**)
- d) Vytvořte kategorie - **8. Kategorie, str. 15**
- e) Vytvořte výrobce - **11. Výrobci, str. 29**
- f) (Vytvořte dodavatele - **15. Dodavatelé, str. 34**)

### 4. Vytvořte položky potřebné pro objednání zboží

- a) Zadejte způsoby dopravy - **20.1 Doprava zboží, str. 40**
- b) Zadejte způsoby platby - **20.2 Platba za zboží, str. 41**
- c) Určete provázání mezi dopravou a platbou - **20.3 Provázání dopravy a platby, str. 41**
- d) Zadejte stavy objednávek - **23. Stavy objednávek, str. 47**
- e) (Zadejte druhy dokladů - **24. Druhy dokladů, str. 48**)

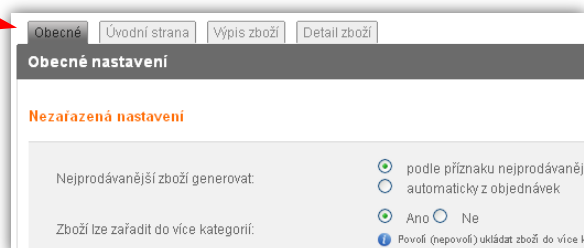
### 5. Zadejte zboží - **9. Zboží, str. 17**

Po provedení všech těchto kroků bude váš eshop plně připraven pro ostrý provoz.



## 3 Základní nastavení eshopu

V hlavním menu najedte myší na položku *Nastavení* a vyberte *Základní nastavení*. Základní nastavení je rozděleno na čtyři záložky: obecné, úvodní strana, výpis zboží a detail zboží.



### 3.1 Obecná nastavení

V sekci *Základní nastavení* klikněte na záložku *Obecné*.

Níže jsou popsány jednotlivé položky v tomto okně. Speciální pozornost věnujte metodám rozdělování zboží do více kategorií, jelikož zvolená metodika rozdělování má vliv na další nastavení popisované v následujících kapitolách.

#### Způsob generování nejprodávanejšího zboží

Návštěvníkům vašeho eshopu můžete na úvodní stránce zobrazit nejprodávanejší zboží dvěma způsoby.

- **Automaticky z objednávek** – nejprodávanejší zboží bude zobrazeno dle skutečného počtu uskutečněných objednávek. Zákazníci tak uvidí skutečně nejprodávanejší zboží
- **Podle příznaku nejprodávanejší** – příznak *Nejprodávanejší* lze ručně nastavit každému zboží (detailněji popsáno v kapitole 9. **Zboží**, str. 17). Takové zboží se zobrazuje mezi nejprodávanejšími i tehdy, neexistuje-li v databázi žádný záznam o jeho skutečném prodeji. Tuto funkci můžete využít tehdy, pokud nějaké zboží prodáváte i jiným způsobem, než přes eshop, nebo jednoduše pokud chcete podpořit prodej.

#### Zboží do více kategorií

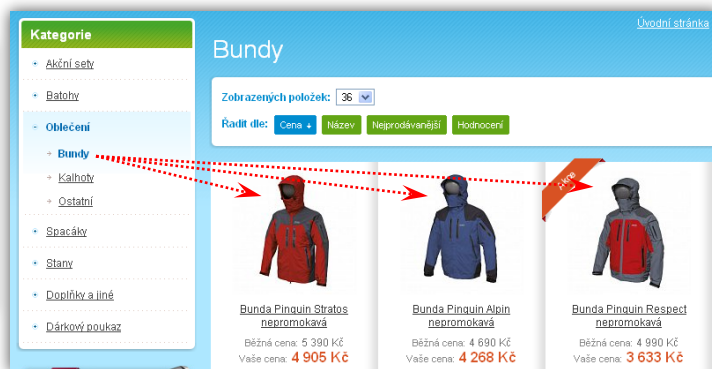
K rozdělování zboží do kategorií a podkategorií můžete zvolit dva přístupy. Než budete pokračovat v dalším nastavování eshopu, je třeba si zvolit, který z přístupů budete používat.

##### 1. Zboží je zařazeno pouze v nejnižší zanořené podkategorii

Eshop je rozdělen na kategorie, a ty se dále dělí na podkategorie. Vybráním kategorie se zákazníkovi zobrazí seznam podkategorií (viz obrázek vlevo), kde každá podkategorie má svůj obrázek a případně může mít i krátký popis o svém obsahu. Teprve po vybrání podkategorie se zobrazí přiřazené zboží (viz obrázek vpravo).



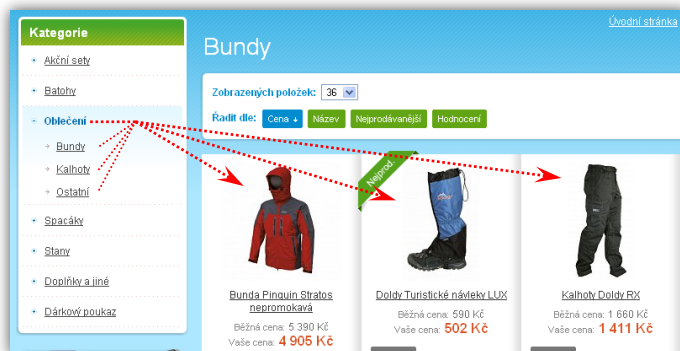
Kategorie *Oblečení* s přehledem podkategorií



Podkategorie *Bunda* se zbožím

## 2. Zboží je zařazeno do kategorií a podkategorií slouží jako filtr

Eshop je stejně jako v předchozím případě rozdělen na kategorie, a ty se dále dělí na podkategorie. Vybráním kategorie se zákazníkovi zobrazí souhrnný seznam veškerého zboží, které je přiřazené v podkategoriích (viz obrázek). Jakmile vybere podkategorii, vyfiltruje se pouze zboží z této vybrané podkategorie.



Kategorie Oblečení s produkty ze všech podkategorií

Zvolte si jednu z těchto metod a na jejich základě nastavte parametr *Zboží lze zařadit do více kategorií*. V prvním případě není třeba zapínat volbu umožňující přiřazovat zboží do více kategorií, ale není vyžadováno ji vypnout, nicméně doporučujeme zvolit možnost *Ne*. Zvolíte-li druhý přístup, musí být volba více kategorií povolena, zvolte tedy *Ano*.

Dle zvolené metody výpisu zboží dále nastavte sekci *Nastavení výpisu zboží*, viz kapitola **3.3 Nastavení výpisu zboží**, str. 7.

## Počet dnů novinky

Po přidání nového zboží do eshopu se toto zboží automaticky bude zobrazovat jako novinka. Zde můžete nastavit, kolik dní zboží mezi novinkami zůstane. Kromě takto automaticky označených novinek můžete zboží označit jako novinku ručně a to v editoru zboží (viz **9.1 Vlastnosti zboží**, str. 20). Nastavíte-li počet dnů na nula, žádné nově přidané zboží se jako novinka neoznačí, ale stále budete mít možnost zboží označit ručně v editoru zboží.

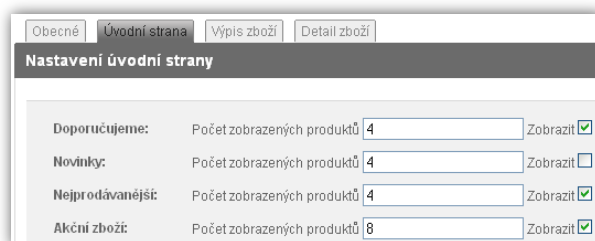
## Obchodní podmínky

Zde vyplňte obchodní podmínky. Ve standardním rozložení frontendu, bude mít k těmto obchodním podmínkám zákazník přístup přes navigaci na frontendu a může si je také zobrazit při potvrzování objednávky.

## 3.2 Nastavení úvodní strany

V sekci *Základní nastavení* klikněte na záložku *Úvodní strana*.

Na úvodní stránce frontendu můžete zobrazit přehled vybraných typů zboží, například nejprodávanější či akční zboží. V *Nastavení úvodní strany* máte možnost určit, které typy zboží se budou zobrazovat a v jakém počtu. Pokud některou z kategorií nechcete zobrazit vůbec, odškrtněte tlačítko po pravé straně.



## 3.3 Nastavení výpisu zboží

Výpis zboží se zákazníkům na frontendu zobrazuje po vybrání libovolné kategorie a také po vyhledání zboží. Zde máte možnost určit, jakým způsobem se bude zboží vypisovat.

## Výpis zboží

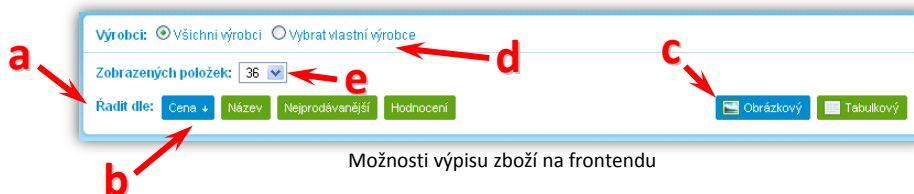
Dle zvoleného přístupu rozdělování zboží, popsaném v předchozí kapitole *Obecná nastavení*, je třeba nastavit způsob zobrazení zboží v kategoriích. Pokud jste zvolili první přístup (zboží je zařazeno pouze v nejnižší zanořené podkategorii), vyberte nyní volbu *náhledy podkategorií*. Pokud budete používat druhý přístup (zboží je zařazeno do kategorií a podkategorie slouží jako filtr), zvolte *konkrétní zboží*.



Dále můžete určit, zda se na frontendu bude pod výpisem zboží zobrazovat i další nesouvisející zboží jako například nejprodávanější zboží, či novinky. Pokud je nechcete zobrazovat, zaškrtněte tlačítko *Skrýt* umístěné vedle příslušného typu zboží.

## Filtrování zboží

Na frontendu se u každého výpisu zboží v horní části nachází možnosti pro třídění, filtrování a zobrazování. Mezi tyto možnosti patří například řazení zboží (dle ceny, názvu, atd.), tabulkové/obrázkové zobrazení, atd. (Viz obrázek níže.)

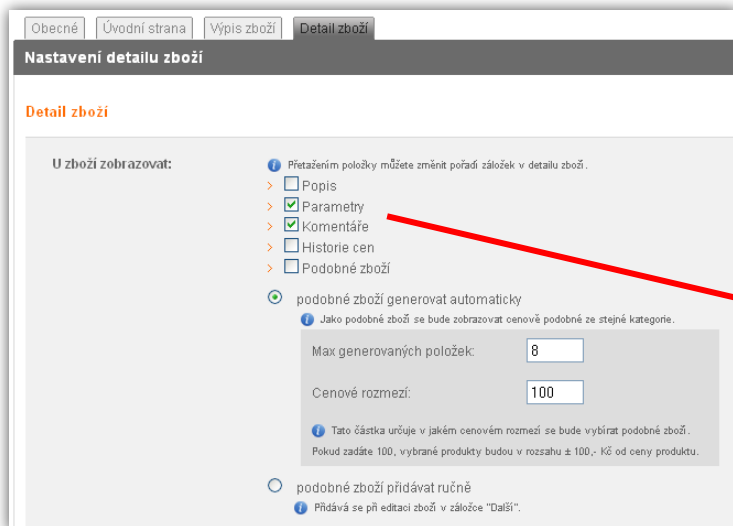


Tyto možnosti můžete přenastavit právě v této sekci.

- **Řazení zboží (a)** – zaškrtněte všechny možnosti, dle kterých chcete zákazníkům umožnit řadit zboží v kategoriích či výsledcích hledání. Také určete, dle jaké výchozí vlastnosti bude zboží řazeno (b).
- **Výchozí zobrazení (c)** – doporučujeme zvolit obrázkové zobrazení, aby zákazníci ve výchozím stavu viděli obrázkové náhledy zboží.
- **Zobrazovat ve filtru výrobce (d)** – určuje, zda u každého výpisu zboží bude možnost použít zaškrtačkový filtr výrobců.
- **Počet zboží na stránku (e)** – zákazník má na výběr, kolik zboží na stránku se mu zobrazí. Zde můžete jeho možnosti upravit. Nastavte počet zboží na stránku, vyberte výchozí nastavení (doporučujeme nejnižší počet) a tlačítkem *Přidat další počet zobrazených* můžete vytvořit libovolný počet dalších možností, nicméně pro zachování přehlednosti byste měli používat maximálně čtyři varianty.

## 3.4 Nastavení detailu zboží

Zaškrtněte všechny dodatečné vlastnosti, které chcete zákazníkovi zobrazit v detailu zboží. Tyto vlastnosti se standardně zobrazují jako přepínací záložky ve spodní části detailu zboží, tedy pod základním popisem a cenou (viz obrázek vpravo). Jednotlivé vlastnosti můžete uchopit myší a tažením je posunout na novou pozici v seznamu.



**Nastavení detailu zboží**

**Detail zboží**

U zboží zobrazovat:

- ☐ Popis
- ☒ Parametry
- ☒ Komentáře
- ☐ Historie cen
- ☐ Podobné zboží

☒ podobné zboží generovat automaticky

Jako podobné zboží se bude zobrazovat ocnově podobné ze stejné kategorie.

Max generovaných položek:

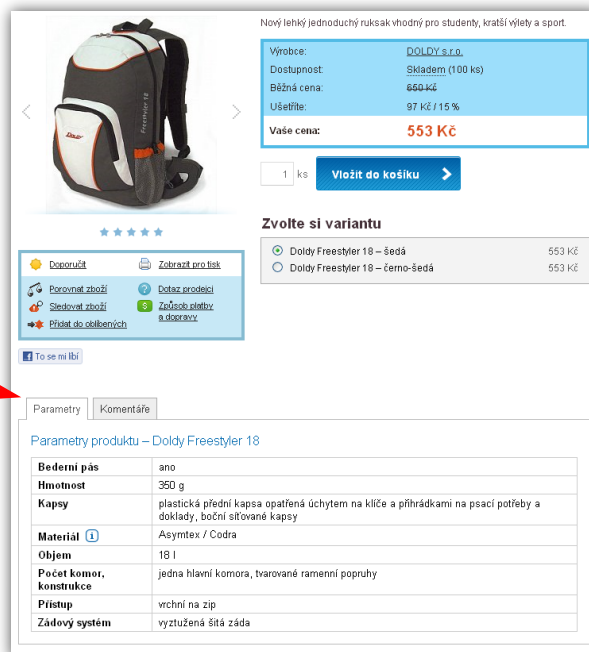
Cenové rozmezí:

Tato částka určuje v jakém cenovém rozmezí se bude vybírat podobné zboží. Pokud zadáte 100, vybrané produkty budou v rozsahu ± 100,- Kč od ceny produktu.

☐ podobné zboží přidávat ručně

Přidává se při editaci zboží v záložce "Další".

Nastavení v backendu



Nový lehký jednoduchý rucksak vhodný pro studenty, kratší výlety a sport.

Výrobce: DOLDY s.r.o.  
Dostupnost: Skladem (100 ks)  
Běžná cena: 650 Kč  
Ušetříte: 97 Kč / 15 %  
Vaše cena: **553 Kč**

1 ks **Vložit do košíku**

**Zvolte si variantu**

- ☒ Doldy Freestyler 18 – šedá 553 Kč
- ☐ Doldy Freestyler 18 – černo-šedá 553 Kč

**Parametry produktu – Doldy Freestyler 18**

Bederní pás	ano
Hmotnost	350 g
Kapsy	plastická přední kapsa opatřená úchytem na klíče a přihrádkami na psací potřeby a doklady, boční síťované kapsy
Materiál	Asymtex / Corda
Objem	18 l
Počet komor, konstrukce	jedna hlavní komora, tvarované ramenní popruhy
Přístup	vrchní na zip
Zádový systém	vyztužená šitá záda

Zobrazení na frontendu

Pod detailem zboží se standardně zobrazuje také další podobné zboží. To se může generovat buď automaticky, nebo ho můžete vytvářet ručně v editoru zboží (viz **9.7 Další možnosti zboží, str. 25**). V případě, že zaškrtnete automatickou volbu, zadejte počet položek, které se mají zobrazovat jako podobné a dále cenové rozmezí, které určuje, jaké zboží bude systém brát jako podobné.

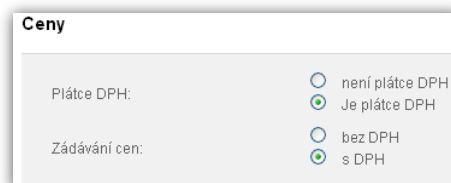
## 4 Nastavení cen

V hlavním menu najedte na položku *Nastavení* a vyberte *Nastavení cen*. Nastavení cen je nutné provést ještě před přidáním zboží do eshopu. Ušetříte si tak práci s pozdějším převáděním cen na správné hodnoty.

### 4.1 Ceny v eshopu

Zde je potřeba nastavit základní údaje týkající se cen.

- Nejprve vyberte, jestli jste nebo nejste plátcí DPH
- Pokud jste plátcí DPH, aktivuje se vám dále možnost vybrat, jestli ceny zadávané ke zboží, jsou včetně DPH, nebo bez DPH. Eshop podle toho automaticky dopočítává cenu bez DPH resp. cenu včetně DPH.



### 4.2 Zaokrouhlování

**Doplnit až nebude zabugované.** Zaokrouhlování i desetinná místa je na FE. Probrat s Voslařem.

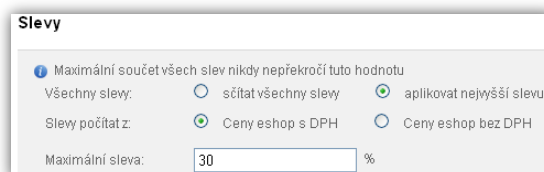
### 4.3 Verze zboží

V případě že se chytáte využívat nástroj *Varianty zboží* (to můžou být například barevné verze jedné košile apod.), je třeba určit, zda stejné zboží v různých variantách má vždy stejnou cenu, nebo se cena může lišit i dle varianty (například stejná košile je v červené barvě dražší než v modré barvě).

### 4.4 Slevy

Jelikož se dají slevy nastavovat na více různých místech (sleva dle výrobce, dle kategorie apod.), lze zde nastavit způsob výpočtu slev:

- **Sčítat všechny slevy** – výsledná sleva bude součtem slev kategorie, výrobce, dodavatele a ceníku.
- **Aplikovat nejvyšší slevu** – ze všech slev se použije pouze ta nejvyšší.



Aby nedošlo k tomu, že sleva pro zákazníka bude až příliš vysoká (a tedy pro vás nevýhodná), můžete nastavit maximální možnou slevu platnou pro celý eshop. Konečná sleva nikdy nepřekročí tuto hranici.

Z tohoto nastavení jsou z logických důvodů vyloučeny tyto slevy: Bonusový program, Zákaznická sleva, Objednávkový kupón. Např. nastavíte maximální slevu na 30%, zákazník obdrží objednávkový kupón v hodnotě 200 Kč a koupí si zboží za 150 Kč. V takovém případě bude jeho sleva činit 100% (zboží dostane zdarma), jelikož na kupóny není maximální výše slevy aplikována.

## 4.5 Zobrazování DPH

Toto nastavení má vliv na zobrazení ceny na frontendu ve výpisu zboží a v detailu zboží. Neovlivňuje tedy zobrazení ceny zboží v backendu, ale pouze přímo v eshopu.

Nehledě na toto nastavení se v košíku zákazníkům vždy zobrazí ceny bez DPH i včetně DPH.

**Zobrazování DPH**

- ☒ s DPH
- ☐ bez DPH
- ☐ s DPH i bez DPH
- ☐ Jedná se o zobrazení DPH u zboží na front endu

## 4.6 Minimální marže

Zapněte tuto možnost, pokud chcete u každého zboží kontrolovat, zda vámi nastavená cena splňuje podmínky minimální marže. Minimální marži můžete zadat buď v Kč, nebo v procentech. Pokud zadáte obojí, musí být splněny obě podmínky.

**Marže**

Minimální marže:
 ☒ Kontrolovat minimální marži

Kč
  %

Tato hodnota bude minimální rozdíl mezi "Cenou nákupní" a "Cenou e-shop". Pokud se pokusí...  
 Jsou-li vyplněny obě hodnoty, při ukládání zboží se budou také kontrolovat oba dva limity.

**Příklad:** minimální marže je 10 Kč a 5%, zboží má nákupní cenu 1000 Kč. V případě první podmínky (10 Kč minimální marže) by minimální prodejní cena musela být 1010 Kč, ale v takovém případě by nebyla splněna druhá podmínka. Zboží proto musí mít minimální cenu s 5% marží, tj. 1050 Kč.

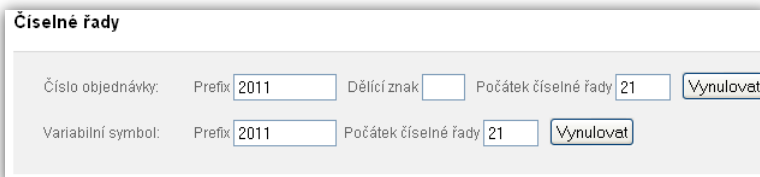
Další informace o slevách se dozvíte v kapitole **10. Jak pracovat se slevami, str. 27.**

## 5 Nastavení objednávek

Zde můžete nastavit metodu sestavování čísel objednávek a variabilního symbolu. Prefix slouží jako počátek čísla objednávky, dělicí znak odděluje prefix od pořadového čísla. Počátek číselné řady určuje, od jakého čísla se mají objednávky číslovat (každá další objednávka má číslo o jedna vyšší).

Variabilní symbol neumožňuje vkládat dělicí znak, proto zde tuto možnost nenajdete.

Tlačítkem *Vynulovat* se nastaví počítadlo číselné řady znovu na začátek.



Číselné řady				
Číslo objednávky:	Prefix	Dělicí znak	Počátek číselné řady	Vynulovat
	2011		21	
Variabilní symbol:	Prefix	Počátek číselné řady	Vynulovat	
	2011	21		

Pokud chcete, aby číslo objednávky bylo stejné jako variabilní symbol, nastavte u variabilního symbolu stejný prefix a počátek řady jako u čísla objednávky, Dělicí znak čísla objednávky ponechte prázdný.

## 6 Kontaktní údaje

Základní kontaktní údaje lze na frontendu standardně zobrazit přes odkaz „Kontakt“ v navigaci eshopu. Fakturační adresu můžete zadat zvlášť, pokud chcete na vystavených fakturách uvádět jinou adresu, než tu, která je v kontaktech.

Základní kontakty a korespondenční adresa

Jméno společnosti:

Mojefirma s.r.o.

Jméno a příjmení:

Jiří Hondl

Ulice, č.p.:

Přískova 135

Město:

Komářovice

PSČ:

555 00

Stát:

Česká republika

IČ:

58170003

DIČ:

CZ 58170003

IČP:

Telefon:

+420 555 123 456

Mobil:

+420 731 123 456

Fax:

Email:

info@mojefirma.cz

Tento e-mail je brán z "kontaktní e-mail" (viz. Nastavení -> E-maily)

Číslo účtu:

555-123456/0100

B I U [text alignment icons] [font color icon] [list icons] [undo redo icons] [insert link unlink icons] [HTML icon]

Spoločnosť Mojefirma s.r.o. je vedena u rejstříkového soudu v Komářovicích pod spisovou značkou C 135455.

Právní dovětk:

Cesta: p

Tento dodatek bude zobrazován jak v kontaktu, tak v dokladech, které si vytvoříte.

Fakturační adresa

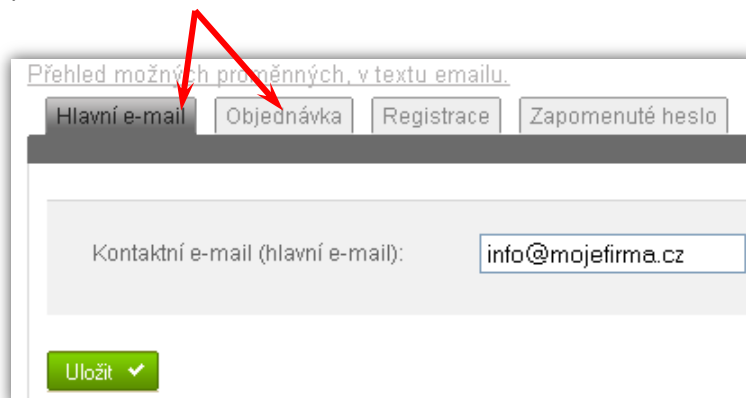
☒ je stejná jako korespondenční

☐ není stejná



## 7 Emaily

Eshop se v určitých situacích stará o automatické odesílání emailů zákazníkům, například po registraci, či uskutečnění objednávky. Na stránce s nastavením emailů máte možnost změnit výchozí obsah těchto emailů. Nastavení emailů provedete přepnutím na příslušnou záložku v horní části.



### Hlavní email

Před dalším použitím eshopu důrazně doporučujeme nastavit hlavní emailovou adresu. Tato adresa bude použita k základní komunikaci mezi zákazníkem, administrací a vámi.

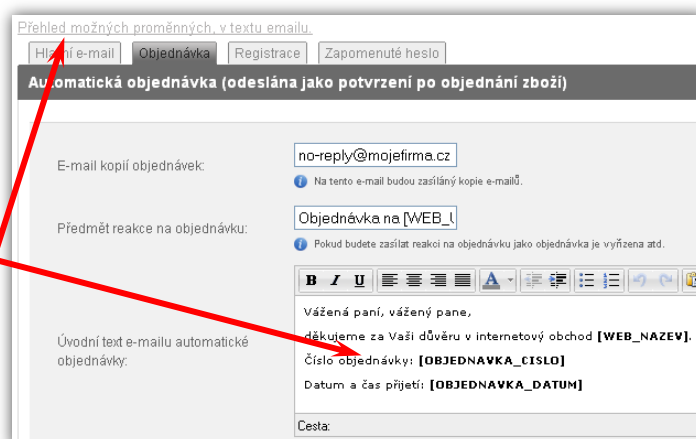
### Objednávka

Pod touto záložkou nastavujete textový obsah dvou druhů automatických emailů a to konkrétně emailu odesílaném při objednávce a emailu odesílaném při změně stavu objednávky.

**Automatická objednávka** – Tento email se automaticky odesílá, jakmile zákazník potvrdí objednávku. Zadat můžete email, na který budou chodit kopie objednávek, dále předmět, úvodní text emailu a zápatí emailu. Mezi úvodním textem a zápatím se automaticky doplní přehled objednaného zboží.

**Stav objednávky** – odesílá se automaticky, pokud v objednávce dojde ke změně stavu (například z *vyřizuje se na expedování*).

V textu emailu můžete používat tzv. proměnné. Ty se při odeslání mailu nahrazují nějakým konkrétním obsahem. Například napíšete-li do textu [WEB\_NAZEVI], budou tyto hranaté závorky nahrazeny názvem vašeho webu. Přehled všech těchto proměnných můžete zobrazit kliknutím na *Přehled možných proměnných v textu emailu* nacházející se v horní části nad záložkami emailů.



### Registrace

**Nová registrace** – tento email se automaticky odesílá nově registrovanému zákazníkovi.

**Změna osobních údajů** – tento email se automaticky odesílá v případě, že zákazník změní jakékoliv údaje o svém účtu.

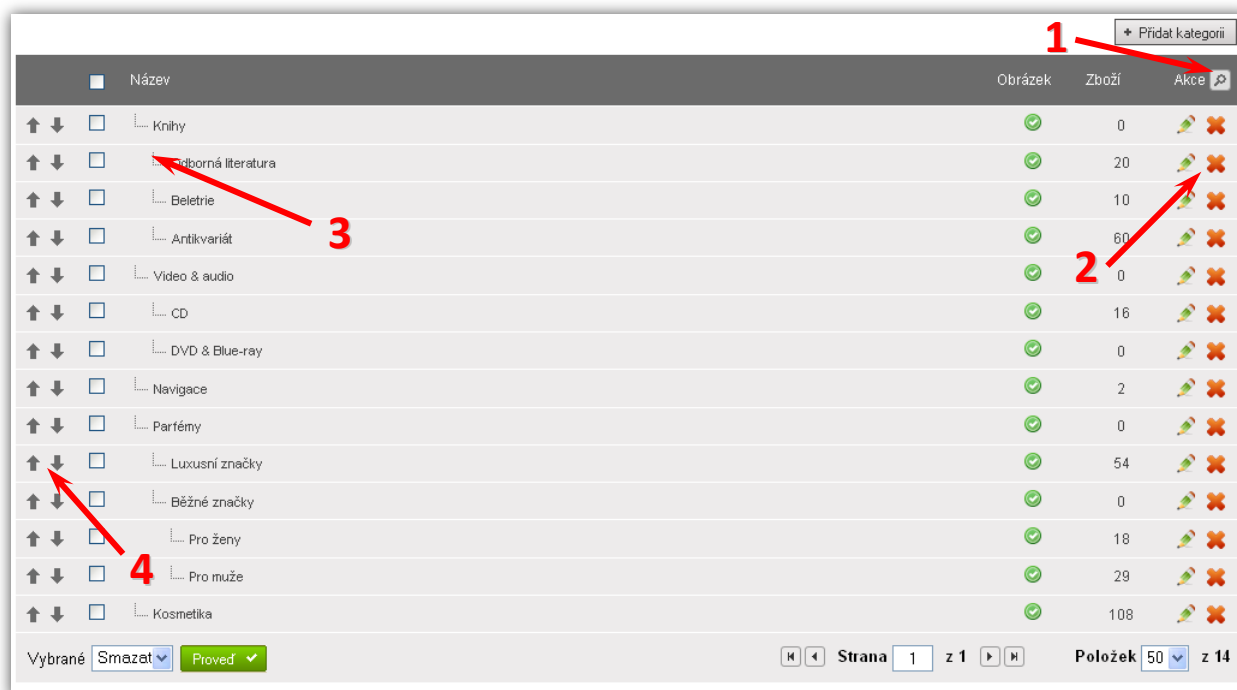
### Zapomenuté heslo

Automaticky se odesílá v případě, že zákazník požádá o vygenerování nového hesla ke svému účtu.

## 8 Kategorie

V hlavním menu najedte myší na položku *Zboží* a vyberte *Kategorie*.

Zde můžete vytvářet kategorie, do kterých se později přiřadí zboží. Kategorie mohou být víceúrovňové (každá kategorie tak může mít i svoje podkategorie) a na frontendu se běžně zobrazují v levém nebo pravém panelu.



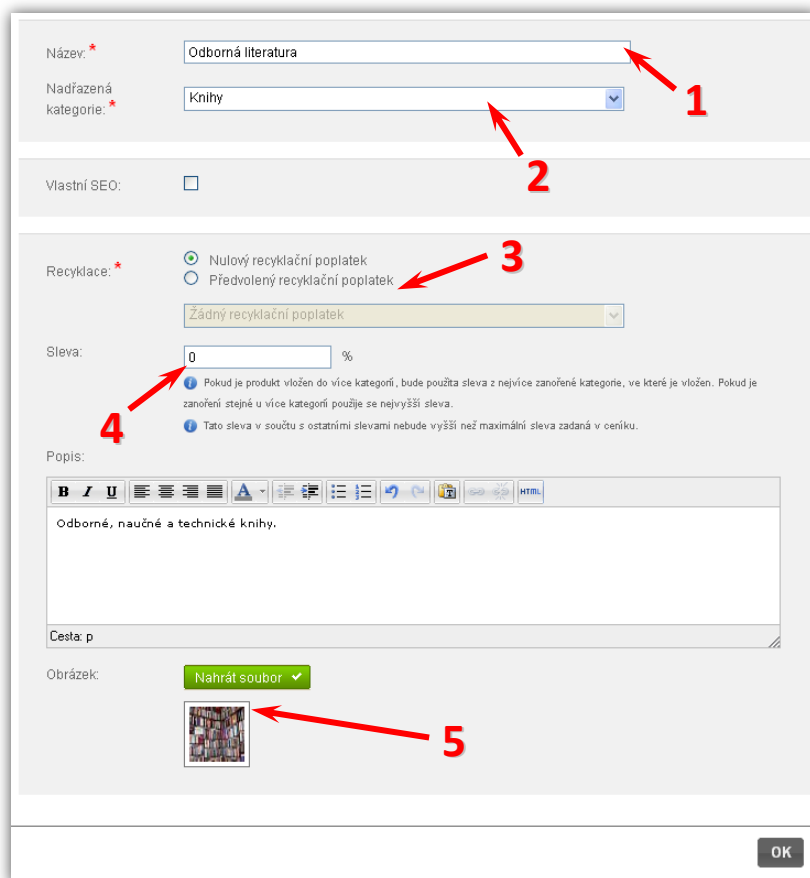
Název	Obrázek	Zboží	Akce
Knihy	✓	0	
↳ Odborná literatura	✓	20	
↳ Beletrie	✓	10	
↳ Antikvariát	✓	60	
↳ Video & audio	✓	0	
↳ CD	✓	16	
↳ DVD & Blue-ray	✓	0	
↳ Navigace	✓	2	
↳ Parfémy	✓	0	
↳ Luxusní značky	✓	54	
↳ Běžné značky	✓	0	
↳ Pro ženy	✓	18	
↳ Pro muže	✓	29	
↳ Kosmetika	✓	108	

Vybrané:   Strana 1 z 1 Položek 50 z 14

- 1) Kliknutím na ikonu lupy se rozevře detailní filtr.
- 2) Kliknutím na ikonu můžete změnit vlastnosti kategorie. Kliknutím na ikonu kategorii odstraníte.
- 3) Odsazení názvu kategorie od levého okraje symbolizuje zanoření ve struktuře. V obrázku je *Odborná literatura* podkategorií s nadřazenou kategorií *Knihy*.
- 4) Pomocí šipek můžete měnit pořadí kategorií.

## 8.1 Možnosti kategorie

Možnosti jsou stejné jak při vytváření nové kategorie, tak i při editaci již existující kategorie.



Název: \* Odborná literatura

Nadřazená kategorie: \* Knihy

Vlastní SEO: ☐

Recyklace: \* ☒ Nulový recyklační poplatek ☐ Předvolený recyklační poplatek

Sleva: 0 %

Popis:

Odborné, naučné a technické knihy.

Obrázek:

OK



















































- 1) Název kategorie
- 2) Nadřazenou kategorii vyberte v případě, pokud má být tato kategorie podřizena jiné kategorii. V takovém případě se na frontendu tato „podkategorie“ zobrazí teprve po vybrání nadřazené kategorie.
- 3) Pokud chcete, aby všechno zboží v této kategorii mělo přednastavený recyklační poplatek, vyberte zde tuto možnost. Recyklační poplatek musíte mít již vytvořen (viz **16. Recyklační a autorský poplatek, str. 35**).
- 4) Celé kategorii lze přiřadit jednotnou slevu. (viz **10. Jak pracovat se slevami, str. 27**)
- 5) Volitelně lze kategorii přiřadit i popis a obrázek a zobrazit je u kategorie na frontendu.

Pokud jste v kapitole **3.1 Zboží do více kategorií (str. 6)** zvolili ve výpisu zboží metodu *Zboží je zařazeno pouze v nejníže zanořené podkategorii*, nezapomeňte doplnit popis a obrázek kategorie. Výrazně tím zákazníkům usnadníte orientaci v kategoriích eshopu.

## 9 Zboží

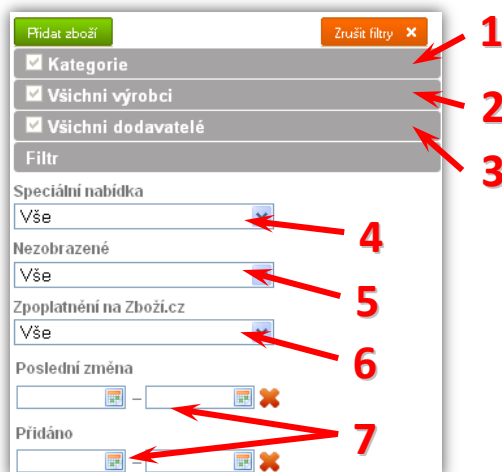
V hlavním menu najedte myši na položku *Zboží* a vyberte *Správa zboží*.

Veškeré zboží se přehledně zobrazuje v tabulce.

							<a href="#">+ Přidat zboží</a>
<input type="checkbox"/>	Název	Cena s DPH	DPH	▼ Skladem	Dostupnost	Akce	
<input type="checkbox"/>	Hugo Boss No.6 toaletní voda 100 ml	313 Kč	20%	14	Skladem		    
<input type="checkbox"/>	Elizabeth Arden Sunflowers toaletní voda 100 ml	199 Kč	20%	12	Skladem		    
<input type="checkbox"/>	Gianni Versace Bright Crystal toaletní voda 90 ml	609 Kč	20%	10	Skladem		    
<input type="checkbox"/>	DKNY Women parfémovaná voda 100 ml	313 Kč	20%	7	Skladem		    
<input type="checkbox"/>	Hugo Boss Hugo Women toaletní voda 125 ml	199 Kč	20%	6	Skladem		    
<input type="checkbox"/>	Elizabeth Arden 5th Avenue parfémovaná voda 125 ml	313 Kč	20%	4	Skladem		    
<input type="checkbox"/>	Hugo Boss Deep Red parfémovaná voda 90 ml	313 Kč	20%	3	Skladem		    
<input type="checkbox"/>	Lacoste Essential toaletní voda 125 ml	609 Kč	20%	3	Skladem		    
<input type="checkbox"/>	Davidoff Champion toaletní voda 90 ml	199 Kč	20%	1	Skladem		    
<input type="checkbox"/>	Calvin Klein Euphoria parfémovaná voda 100 ml	609 Kč	20%	0	Do 3 dnů		    
Vybrané <input type="button" value="Smazat"/> <input type="button" value="Proveď"/>		Strana 1 z 35		Položek 10 z 346			

- 1) Kliknutím na tuto ikonu můžete zboží zařadit do kategorie, aniž by se musel zobrazovat detailní editor zboží.
- 2) Kliknutím na tuto ikonu můžete zboží přiřadit do speciální nabídky (tj. novinka, nejprodávanější, akční nabídka, doporučujeme, výprodej).
- 3) Kliknutím na tuto ikonu se vytvoří nové zboží se všemi vlastnostmi původního zboží (duplikace). Využijete tehdy, pokud chcete přidat nové zboží, které má podobné parametry jako již existující zboží. Díky duplikaci se veškeré parametry z již existujícího zboží přenesou do formuláře nového zboží, stačí zadat nový název.
- 4) Pokud změníte dostupnost zboží, uloží se tato změna automaticky ihned po změně.
- 5) Se zaškrtnutým zbožím lze provádět hromadné akce, například můžete zboží označit jako nejprodávanější, či toto označení naopak zrušit, můžete hromadně přenastavit kategorii apod.
- 6) Aktuálně zobrazená stránka a celkový počet stránek. Šipkami po stránkách můžete stránky posouvat.
- 7) Počet zobrazených položek na jedné stránce a celkový počet položek v tabulce.

V levé části obrazovky se nachází filtry, pomocí kterých můžete ve zboží vyhledávat.



- 1) Filtrování dle přiřazené kategorie. Kliknutím na tuto položku se rozevře seznam všech kategorií, ve kterých můžete zaškrtnout pouze ty, jejichž zboží chcete zobrazit.
- 2) Filtrování dle výrobců. Postup je totožný s bodem 1.
- 3) Filtrování dle dodavatelů. Postup je totožný s bodem 1.
- 4) Filtr dle speciálních nabídek. Stačí vybrat ze seznamu, kterou speciální nabídku chcete zobrazit (např. pouze novinky či pouze nejprodávanější zboží).
- 5) Můžete vyfiltrovat pouze skryté zboží a dále zboží, které nebylo zařazeno do žádné kategorie.
- 6) Filtr dle zpoplatnění na zboží.cz. Zpoplatnění je detailněji popsáno v kapitole **9.2 Poplatky, str. 22**.
- 7) Filtr dle data poslední úpravy zboží nebo dle data přidání zboží – zobrazí se pouze zboží, které bylo naposledy upraveno resp. přidáno v daném intervalu. Tento filtr zrušíte ikonou ✕.

Veškeré filtry lze najednou zrušit tlačítkem *Zrušit filtry*.

Zboží, které není zařazeno v žádné kategorii se na frontendu nikdy nezobrazí. Zákazníci ho tedy nemůžou přidat do košíku.

## 9.1 Vložení nového zboží

Klikněte na tlačítko *Přidat zboží* v pravé horní části stránky, nebo klikněte na ikonu duplikace u vybraného zboží. (Duplikované zboží má vlastnosti původního zboží.)

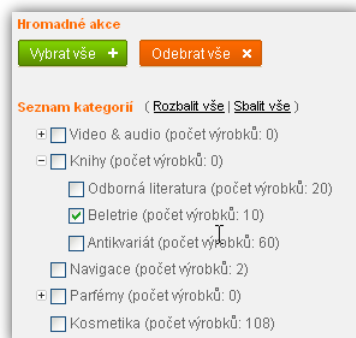
### Název a zařazení

Nejprve zadejte název zboží. Dále můžete určit typ zobrazení zboží. Standardně se zboží v eshopu zobrazuje, ale máte možnost ho úplně skrýt (později ho lze opět zobrazit v editoru zboží), nebo zboží zobrazit, ale neumožnit jeho koupi (například pokud ho nemáte dlouhodobě na skladě).



Pokud nějaké zboží vyřadíte ze své nabídky, doporučujeme ho místo jeho vymazání pouze skrýt. Pokud stejné či podobné zboží později do své nabídky opět zařadíte, nemusíte ho nově vytvářet, ale pouze změnit stav ze „skrýt“ na „zobrazit“, případně ho zduplikovat.

Vyberte kategorii, do které chcete zboží zařadit. Zboží můžete zařadit i do více kategorií (pokud je toto v nastavení povoleno, viz kapitola **3.1 Zboží do více kategorií, str. 6**).



Pokud jste k zobrazování zboží použili přístup *Zboží je zařazeno do kategorií a podkategorie slouží jako filtr* (viz kapitola **3.1 Zboží do více kategorií, str. 7**), nezapomeňte v takovém případě zboží zařadit i do všech přímo nadřazených kategorií. Například ve struktuře *Bílá technika* → *Ledničky* musíte zboží zařadit jak do podkategorie *Ledničky*, tak do kategorie *Bílá technika*. Tímto zamezíte situaci, kdy by kategorie *Bílá technika* zůstala prázdná a zboží by se nacházelo až v podkategorii *Ledničky*.

Dbejte na to, aby struktura kategorií nebyla příliš složitá, a aby zboží nebylo zařazeno do nesourodých kategorií. Pokud zařazování do kategorií příliš překombinujete, zákazník může být zmaten a eshop opustí dříve, než provede objednávku. V případě, že jste se rozhodli zvolit pro zobrazování zboží *Náhledy kategorií* (tedy opačný přístup než v předchozím tipu), doporučujeme zboží zařazovat pouze do jedné kategorie, ovšem pouze pokud charakter zboží odpovídá pouze jedné kategorii.

## Vlastní SEO

Pokud nejste spokojeni s URL adresou, kterou vytváří automaticky administrace, můžete zadat vlastní adresu URL a další položky, které mohou případně pomoci optimalizovat stránku pro vyhledávače. Tuto možnost by měli používat pouze odborníci se znalostí HTML a SEO.

## Obrázek

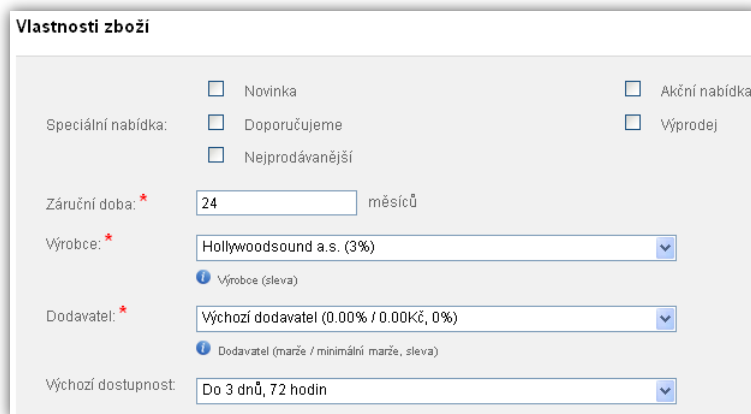
Vyberte hlavní obrázek produktu. Tento obrázek bude na frontendu zobrazen ve výpisu produktů.

Hlavní obrázek produktu zadávejte vždy, pokud je to možné. Nezapomínejte, že zákazník se jinak nedozví, jak zboží vypadá.



## Vlastnosti zboží



Pokud chcete zboží zařadit do některé ze speciálních nabídek, můžete je zde zaškrtnout. Zboží zařazené do jedné nebo více speciálních nabídek bude mít u své fotky na frontendu navíc zobrazenou ikonu vybrané speciální akce (nebo více ikon, pokud zaškrtnete více akcí najednou).






**Vlastnosti zboží**

Speciální nabídka: ☐ Novinka ☐ Akční nabídka  
☐ Doporučujeme ☐ Výprodej  
☐ Nejprodávanejší

Záruční doba: \*  měsíců

Výrobce: \*    
 Výrobce (sleva)

Dodavatel: \*    
 Dodavatel (marže / minimální marže, sleva)

Výchozí dostupnost:  

V nastavení lze zadat počet dní, po které je zboží automaticky zařazeno mezi Novinky (viz kapitola **3.1 Počet dnů novinky, str. 7**).

Možnost zařadit zboží do speciální nabídky *Nejprodávanejší* je zde zobrazena pouze tehdy, pokud je tato možnost povolena v nastavení eshopu (viz kapitola **3.1 Způsob generování nejprodávanejšího zboží, str. 6**).

Zadejte záruční dobu nebo ponechte výchozí hodnotu (24 měsíců).

Pokud jste si připravili výrobce, můžete ho zde přiřadit ke zboží. Pokud má výrobce nastavenou slevu, výsledná cena zboží bude na frontendu zobrazena po aplikaci této slevy.

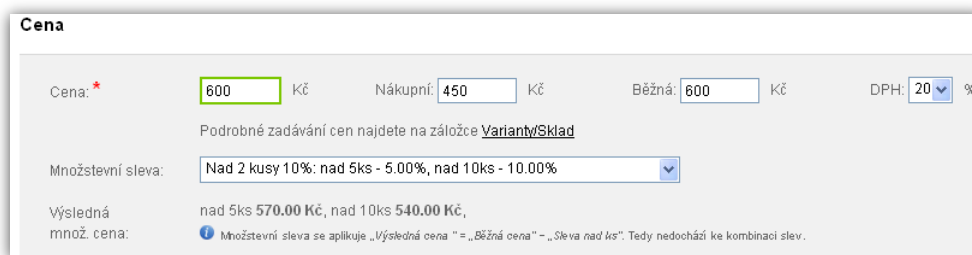
Přidávejte výrobce ke každému zboží, zákazníci často vyhledávají podle výrobce. Pokud vaše zboží bude mít přiřazeného výrobce, orientace v eshopu bude pro zákazníky snadnější.

Vyberte dodavatele tohoto zboží. Pokud jste dodavateli nastavili minimální marži, bude se její splnění ověřovat ve chvíli, kdy budete zadávat cenu zboží a nákupní cenu zboží. Pokud minimální marže nebude splněna, zobrazí se tato skutečnost hned u zadané ceny zboží. Upozornění o nesplnění minimální marže je pouze informativní záležitost. To znamená, že zboží můžete uložit i pokud není marže splněna. Správa dodavatelů je detailněji popsána v kapitole **15. Dodavatelé, str. 34**. Kromě minimální marže obchodníka lze nastavit i minimální marži eshopu, viz kapitola **4.6 Minimální marže, str. 11**.

Vyberte dostupnost zboží, tedy za jak dlouho od objednávky zboží expedujete zákazníkovi. Dostupnost se zobrazuje na frontendu u každého zboží, dále se také přenáší na externí servery, jako jsou zboží.cz. Více viz kapitola **14. Dostupnost zboží, str. 33**.

## Cena

Do textového pole označeného zeleným rámečkem zadejte cenu zboží.



**POZOR!** Cenu zboží zadávejte dle slevové metodiky. Pokud chcete slevu ke každému zboží nastavovat individuálně, zadejte do zeleného rámečku konečnou cenu po slevě. Pokud počítáte slevy automaticky dle dodavatele, výrobce a kategorie, zadejte cenu před slevou (pravděpodobně bude stejná jako běžná cena). Více informací o cenách a slevách najdete v kapitole **10. Jak pracovat se slevami, str. 27.**

Zadejte nákupní cenu, pokud využíváte funkci kontroly marže. Výše marže se zobrazuje o řádek níže včetně informace, zda jsou splněny požadavky na marži.

Pokud máte aktivovanou funkci *Verze zboží má rozdílné ceny*, zobrazuje se výsledná marže až v záložce *Varianty/Sklad*, kde lze navíc nastavit rozdílné ceny pro všechny varianty.

Zadejte běžnou cenu, zákazník tak bude mít lepší přehled o tom, kolik ušetří nákupem ve vašem eshopu. Nakonec vyberte výši DPH.

Máte-li připravené množstevní slevy, můžete je nyní přiřadit ke zboží. Pokud vyberete množstevní slevu, rozpis jednotlivých slev se vám ihned zobrazí.

## Texty

*Krátký popis* by měl obsahovat nejdůležitější informace o zboží napsané co nejstručněji. Tento popis se zobrazuje na frontendu nejen v detailu tohoto zboží, ale i ve výpisu zboží (při vyhledávání, po zobrazení kategorie, atd.)

*Detailní popis* může být libovolně dlouhý a můžete ho také formátovat.

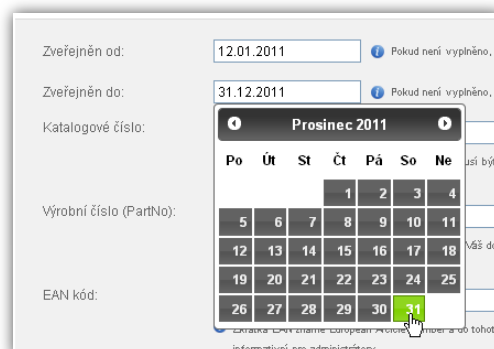
Zboží nyní můžete uložit. Pokud kliknete na tlačítko *Uložit*, právě editované zboží se uzavře a zobrazí tabulka s přehledem zboží. Pokud kliknete na *Průběžně uložit*, zůstanete po uložení v editoru zboží, kde můžete provádět další úpravy.

## 9.2 Rozšířené možnosti při zadávání zboží

V editoru zboží klikněte na záložku *Rozšířené*.

### Datum platnosti zboží

Pokud chcete zboží nabízet jen po omezenou dobu, můžete zadat datum zveřejnění zboží. Pokud zboží uložíte se zadanými daty, objeví se na frontendu teprve tehdy, jakmile bude dosaženo data zveřejnění a automaticky z nabídky eshopu zmizí, jakmile uplyne datum *zveřejnění do*. Zboží zůstane viditelné v administraci, nedojde tedy k jeho vymazání, ale pouhému skrytí z nabídky na frontendu.



## Doplňující označení zboží

Zboží můžete pro úplnost označit také katalogovým číslem (vaše vlastní číslování), výrobním číslem (číslování dle výrobce, které je uvedené na zboží) a EAN kódem (kód používaný pro čtečky čárového kódu).

## Množství

Jednotka množství je standardně uváděna v kusech (zkratka ks). Pokud je to potřeba, můžete zde tuto zkratku přepsat.

Rozlišujete-li cenu dopravy dle druhu zboží (rozměrnější a těžší zboží má dražší dopravu a naopak), musíte zde zadat jeho rozměry a hmotnost. Při objednávce se zákazníkovi cena dopravy přizpůsobí nastavení, které jste zadali pro jednotlivé typy dopravy. Více v kapitole **20.1 Doprava zboží, str. 40**.

Zadejte minimální množství, ve kterém lze zboží objednat. Standardní nastavení je nula, zákazníkovi tedy stačí objednat jeden kus, aby se mu zboží vložilo do košíku. Zde můžete tento limit zvýšit. Zboží poté nepůjde objednat, pokud se ho zákazník pokusí objednat v nižším množství, než nastavíte.

## Poplatky

Pokud za vámi nabízené zboží ze zákona odvádíte recyklační poplatek, můžete ho vybrat z předem připraveného seznamu. Standardně je vybrán nulový recyklační poplatek (tedy na zboží se nevztahuje žádný recyklační poplatek). Výjimku tvoří, pokud jste zboží přiřadili do kategorie, která má vlastní recyklační poplatek (viz kapitola **8.1 Možnosti kategorie, str. 16**), v takovém případě zde bude poplatek dle kategorie, ve které je zboží zařazeno, automaticky přednastaven.

Vyberte předem připravený autorský poplatek, pokud se nějaký na zboží vztahuje.

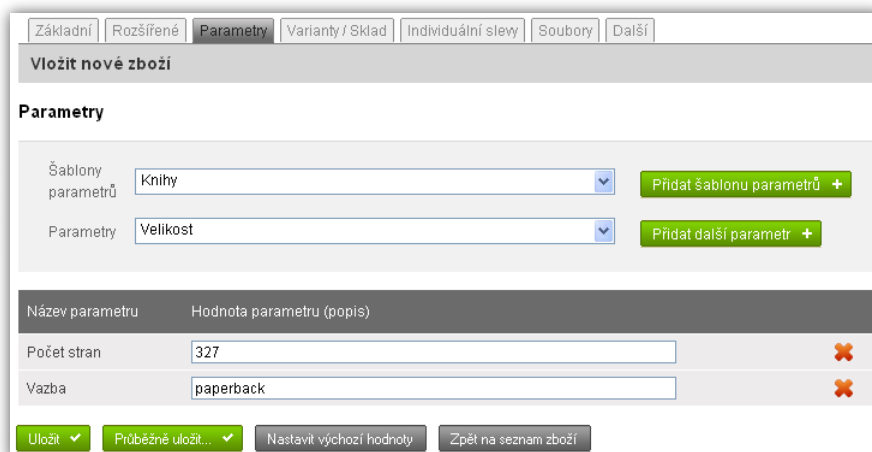
Položka *Nezpoplatňovat* se týká pouze propojení se serverem **zbozi.cz**. Standardně je zaškrtnutá, to znamená, že pokud někdo vyhledá vaše zboží přes portál **zbozi.cz** a klikne na něj, vy za tento proklik nic neplatíte. Pokud tlačítko *Nezpoplatňovat* odškrtnete, bude vám portál **zbozi.cz** účtovat za každý proklik určitou sumu. K tomu je ovšem potřeba mít uzavřenou smlouvu se společností Seznam a.s., nemusíte se tedy obávat, že pokud tlačítko odškrtnete, automaticky začnete platit. Více informací získáte na stránkách **www.zbozi.cz**.

## 9.3 Parametry zboží

V editoru zboží klikněte na záložku *Parametry*.

Pokud chcete zákazníkům poskytnout dodatečné informace o vlastnostech zboží, můžete tak učinit pomocí parametrů. Nejprve je potřeba mít připravené jednotlivé parametry, případně šablony parametrů (viz kapitola **13. Parametry zboží, str. 31**).

Parametry ke zboží můžete přiřazovat buď jednotlivě v řádku *Parametry* (vyberte parametr a potvrďte tlačítkem *Přidat další parametr*), nebo hromadně v řádku *Šablony parametrů* a tlačítkem *Přidat šablonu parametrů*.



Šablona parametrů vám usnadní přidávání parametrů ke zboží. Pokud máte větší množství zboží se stejnými parametry (například několik typů televizorů), můžete všem přiřazovat stejné parametry pouze vybráním správné šablony. Například šablona pro televizory může obsahovat parametry, jako jsou rozměry, odezva v ms, rozlišení, úhlopříčka. Pokud si takto připravíte šablonu, nemusíte v budoucnu u každého televizoru všechny parametry stále vybírat ručně po jednom.

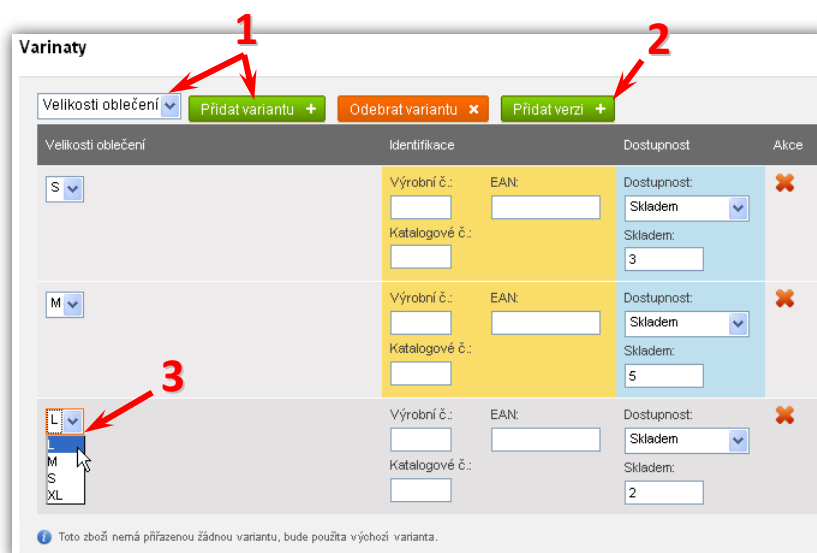
Nezapomeňte každému parametru přiřadit správnou hodnotu.

## 9.4 Varianty zboží a sklad

V editoru zboží klikněte na záložku *Varianty/Sklad*.

Varianty zboží slouží k rozdělení jednoho konkrétního produktu, do několika variant. Může se jednat například o barvy nebo o velikosti (jeden typ mobilu ve více barvách, jedna košile ve více velikostech). Více o vytváření variant najdete v kapitole **12. Varianty zboží, str. 30**.

Další důležitou funkcí variant je sledování skladových zásob. Ke každé variantě můžete přidat vlastní stav zásob na skladě. Pokud ke zboží žádnou variantu nepřidáte, použije se výchozí varianta bez názvu, které můžete též zadat počet kusů na skladě.



1. Máte-li varianty již připravené, vyberte jednu z nich ze seznamu a klikněte na tlačítko *Přidat variantu*.
2. Varianty jsou dále rozděleny na verze (například varianta „Barvy“ může mít verze „červená, modrá, bílá“), klikněte na tlačítko *Přidat verzi* a přidejte tolik verzí, kolik je potřeba.
3. Rozlište jednotlivé verze pomocí rozbalovacích seznamů v levé části tabulky.

V závislosti na nastavení eshopu, můžete každé variantě přiřazovat zvlášť cenu, pokud je tato možnost povolena. Pokud není, lze jednotlivým variantám nastavovat pouze identifikaci a dostupnost.

## 9.5 Individuální slevy

V editoru zboží klikněte na záložku *Individuální slevy*.

Tato záložka slouží jako přehled veškerých slev, které se aplikují na dané zboží. Tento přehled využijete v případě, že necháváte eshop, aby slevy počítal automaticky, nebo pokud používáte ceníky. Pro detailnější přehled o práci se slevami, viz kapitola **10. Jak pracovat se slevami, str. 27**.

Vzhledem k tomu, že se tento přehled týká pouze jednoho konkrétního produktu, budou mít sloupce *kategorie*, *výrobce* a *dodavatelé* pro všechny ceníky vždy stejné hodnoty. Zboží totiž může být vždy pouze od jednoho dodavatele a jednoho výrobce, proto budou tyto slevy vždy stejné pro všechny druhy ceníků. Lišit se bude pouze

Základní	Rozšířené	Parametry	Varianty / Sklad	Individuální slevy	Soubory	Další
----------	-----------	-----------	------------------	--------------------	---------	-------

Pepa Smíšek - Největší hity 2000 - 2010

Individuální slevy

Ceník	Sleva						Cena (DPH 20%)		
	kategorie	výrobce	dodavatele	ceník	max	nejvyšší	E-shop s DPH	výsledná bez DPH	výsledná s DPH
Výchozí ceník	0%	0%	0%	0%	100%	0%	199 Kč	166 Kč	199 Kč
Nad 5000	0%	0%	0%	15%	10%	15%	199 Kč	149 Kč	179 Kč

Info

Způsob aplikování:

použít nejvyšší

Počítat z ceny:

s DPH

Globální maximum:

100 %

sloupec *ceník*, který určuje slevu daného ceníku. Sloupec *max* zobrazuje maximální možnou slevu ceníku a celkovou konečnou cenu vidíte ve sloupci *celkem*. Pokud je eshop nastaven na aplikaci nejvyšší slevy, bude namísto sloupce *celkem* zobrazen sloupec *nejvyšší*. Pro každý ceník dále ve sloupci *výsledná s DPH* vidíte konečné ceny zboží (tento údaj se zobrazuje pouze, pokud používáte ceny vč. DPH).

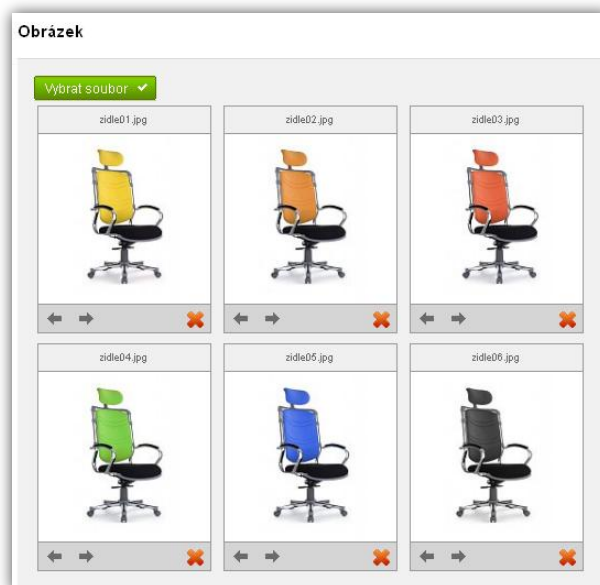
Pokud výsledná sleva přesáhne maximální povolenou hodnotu, sleva ve sloupci *max* zčervená. Červená barva znamená, že se na zboží aplikuje maximální povolená sleva, nikoliv vypočtená sleva ve sloupci *celkem/nejvyšší* (viz obrázek výše, kde se aplikuje maximální povolená sleva 10%, nikoliv nejvyšší sleva 15%).

Celková sleva nemůže nikdy přesáhnout *Globální maximum*, které jste zadali v *Nastavení eshopu*. Toto globální maximum se zobrazuje pod tabulkou slev.

## 9.6 Soubory

V editoru zboží klikněte na záložku *Soubory*.

Pomocí této nabídky můžete ke zboží přidat další doplňující fotografie. Klikněte na tlačítko *Vybrat soubor* a v zobrazeném dialogovém okně zaškrtněte všechny fotky, které chcete použít.



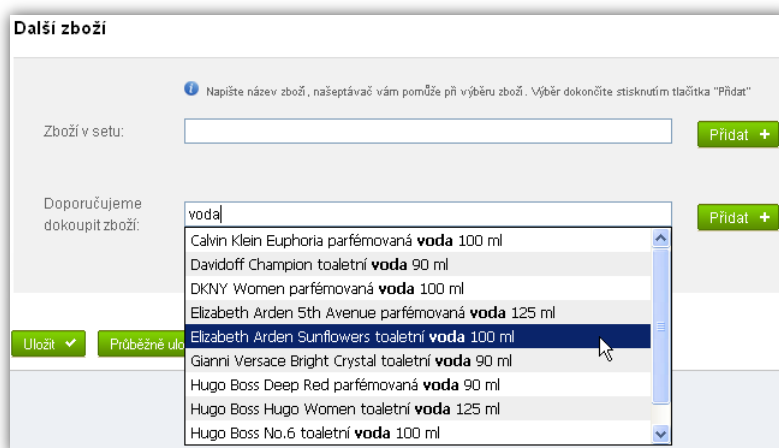
## 9.7 Další

V editoru zboží klikněte na záložku *Další*

Zde můžete vytvořit tzv. set, který je detailněji popsán v následující kapitole.

Dále máte možnost k vytvářenému zboží přidat další zboží, které doporučujete, aby si zákazník dokoupil společně s právě objednávaným zbožím. Například prodáváte-li notebook, můžete k němu doporučit jako další zboží brašnu na notebook.

Chcete-li přidat doporučené zboží, napište část jeho názvu do příslušného textového pole. Systém vám automaticky nabídne výběr ze všech zboží, která obsahují zadanou frázi (viz obrázek níže). Tlačítkem *Přidat* vybrané zboží potvrdíte. Takto můžete přidat libovolné množství doporučených položek.



**Další zboží**

Napište název zboží, našeptávač vám pomůže při výběru zboží. Výběr dokončíte stisknutím tlačítka "Přidat"

Zboží v setu:  Přidat +

Doporučujeme dokoupit zboží:  Přidat +

- Calvin Klein Euphoria parfémovaná **voda** 100 ml
- Davidoff Champion toaletní **voda** 90 ml
- DKNY Women parfémovaná **voda** 100 ml
- Elizabeth Arden 5th Avenue parfémovaná **voda** 125 ml
- Elizabeth Arden Sunflowers toaletní **voda** 100 ml
- Gianni Versace Bright Crystal toaletní **voda** 90 ml
- Hugo Boss Deep Red parfémovaná **voda** 90 ml
- Hugo Boss Hugo Women toaletní **voda** 125 ml
- Hugo Boss No.6 toaletní **voda** 100 ml

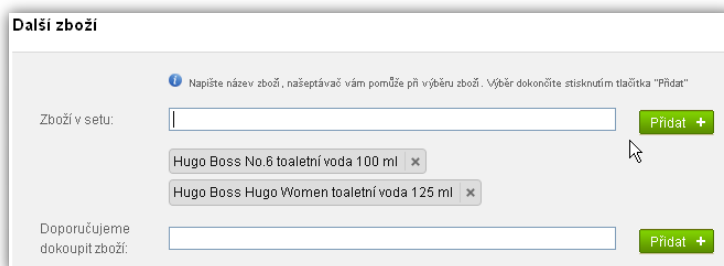
Uložit ✓ Průběžně uložit

Doporučené zboží může podpořit váš prodej. Zákazník vidí doporučené položky nejen v detailu vybraného zboží, ale i v košíku při platbě. To ho může přesvědčit, aby si před potvrzením objednávky dokoupil některou z nabízených doporučených položek.

Pokud jste v nastavení povolili ruční zadávání podobného zboží, bude na této stránce k dispozici navíc ještě pole právě pro výběr podobného zboží (viz kapitola **3.4 Nastavení detailu zboží, str. 9**).

## 9.8 Zboží v setu

Set je speciální typ zboží, který se liší v tom, že se nejedná o jednu položku, nýbrž o několik položek najednou. Pokud chcete vytvořit set, musíte mít v eshopu již připraveno veškeré zboží, které chcete do setu přiřadit. Set má svůj vlastní název, cenu a veškeré další položky, jako u běžného zboží. Pokud například prodáváte lyže a vázání na lyže, zákazník si tyto dva produkty může koupit zvlášť, ale vy máte možnost vytvořit set (název může být „Lyže + vázání za zvýhodněnou cenu“), kterému nastavíte zlevněnou cenu a přiřadíte mu lyže a vázání.



**Další zboží**

Napište název zboží, našeptávač vám pomůže při výběru zboží. Výběr dokončíte stisknutím tlačítka "Přidat"

Zboží v setu:  Přidat +

Hugo Boss No.6 toaletní voda 100 ml ×

Hugo Boss Hugo Women toaletní voda 125 ml ×

Doporučujeme dokoupit zboží:  Přidat +



## Postup k vytvoření setu je následující:

1. Vytvořte v eshopu veškeré potřebné zboží, které chcete do setu přiřadit.
2. Ve *Správě zboží* klikněte na *Přidat zboží*.
3. Zadejte název setu, celkovou cenu setu a veškeré další údaje (jako u běžného zboží).
4. V záložce *Další* přiřadte do setu vybrané zboží (do příslušného textového pole stačí napsat část názvu zboží a systém vám automaticky nabídne nalezené položky, ze kterých si vyberete a výběr potvrdíte tlačítkem *Přidat*).

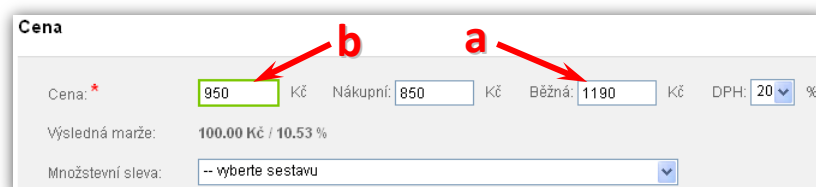
Pokud vytváříte set, kde má zboží více různých výrobců resp. dodavatelů, můžete dopředu připravit jako výrobce resp. dodavatele i vaši vlastní společnost a tu pak tomuto setu přiřadit. Případně si připravte výrobce s názvem *Nespecifikováno*.

## 10 Jak pracovat se slevami

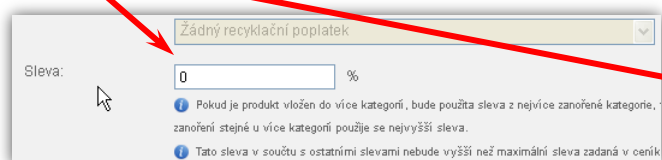
K přilákání více nakupujících zákazníků eshopy běžně používají slevy. V našem eshopu můžete využívat dvě varianty, jak přistupovat ke slevám. První varianta se nemusí nijak nastavovat, jednoduše se každému zboží zadá běžná cena a cena se slevou. Druhá varianta počítá slevy automaticky a je třeba provést několik nastavení, abyste ji mohli využívat.

### 10.1 Ruční nastavení slev u každého zboží

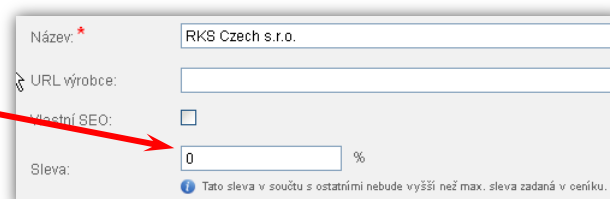
Tuto metodu zvolte, pokud chcete slevu u každého zboží nastavovat ručně, tedy nemáte žádný svůj systém, pomocí kterého byste zboží zlevňovali. Postup je velmi jednoduchý. Stačí při určování ceny zadat běžnou cenu (**a**), která bude vyšší a cenu v eshopu (**b**), která bude nižší.



V případě, že se rozhodnete pro tuto variantu, ponechávejte u kategorií, výrobců a dodavatelů kolonku *Sleva* nulovou. Slevy můžete vybraným zákazníkům navyšovat pomocí ceníků.



Nastavení kategorie



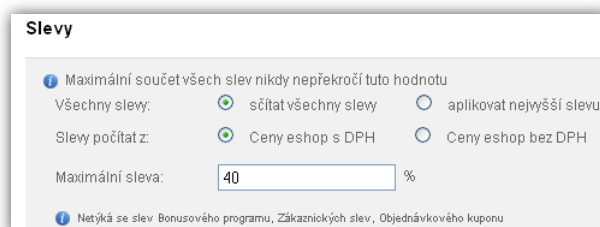
Nastavení výrobce

### 10.2 Automatické slevy dle nastavení eshopu

Pokud máte velké množství produktů, nebo se jednoduše nechcete zabývat sledováním slev u každého jednoho produktu, můžete využít automatické slevy eshopu. Tyto slevy se nenastavují u produktů, zadávají se zvlášť pro kategorie, výrobce, dodavatele a ceník.

#### Jak správně postupovat při nastavování automatických slev

1. V *Nastavení cen* (viz kapitola 4.4 **Slevy**, str. 10) určete, zda se celková sleva bude počítat jako součet všech slev, nebo se bude brát v potaz pouze nejvyšší. Dále určete, z jaké částky se bude sleva počítat a jaká je maximální možná sleva v eshopu.



2. Nastavte slevy pro vámi vybrané sekce eshopu:
  - a) Kategorie – pro každou kategorii v eshopu můžete nastavit individuální slevu
  - b) Výrobci – každý výrobce může mít jinou slevu
  - c) Dodavatelé – každý dodavatel může mít jinou slevu
  - d) Ceník – sleva se může lišit také dle ceníku

3. Zadejte cenu zboží a to tím způsobem, že běžná cena i vaše cena budou totožné. Výsledná marže, která se u ceny počítá, v tomto případě nebude odpovídat skutečnosti, protože zadáváte cenu ještě před slevou.

**Cena**

Cena: \*  Kč    Nákupní:  Kč    Běžná:  Kč    DPH:  %

Výsledná marže: **190,00 Kč / 15,97 %**

Množstevní sleva:

Výsledná množ. cena:   
Neaplikuje se sestava pro množstevní slevy.  
Množstevní sleva se aplikuje „Výsledná cena“ = „Běžná cena“ - „Sleva nad ks“. Tedy nedochází ke kombinaci slev.

Někteří dodavatelé určují maximální možné slevy na zboží. Proto dávejte pozor, aby celková sleva nepřesáhla maximální dodavatelem povolenou hranici.

Výslednou cenu zboží po aplikaci všech slev, můžete sledovat v editoru zboží v záložce *Individuální slevy* (popsáno také v kapitole **9.5 Individuální slevy, str. 23**).

Individuální slevy									
Ceník	Sleva						Cena (DPH 20%)		
	kategorie	výrobce	dodavatele	ceník	max	celkem	E-shop s DPH	výsledná bez DPH	výsledná s DPH
Výchozí ceník	0%	3%	0%	5%	40%	<b>8%</b>	1 190 Kč	912 Kč	1 095 Kč
Nad 5000	0%	3%	0%	15%	40%	<b>18%</b>	1 190 Kč	813 Kč	976 Kč

## 11 Výrobci

V hlavním menu najedte myší na položku *Zboží* a vyberte *Výrobce*.

Zboží v eshopu můžete rozdělovat podle výrobců. Využití tohoto rozdělení je důležité pro orientaci zákazníka, případně i pro vás, pokud budete dle výrobce určovat slevy. Zboží na frontendu lze zobrazit nejen rozdělené do kategorií, ale lze ho také filtrovat dle výrobce. Nezapomínejte, že někteří zákazníci vybírají zboží právě podle výrobce.

V eshopu se standardně nachází jeden výchozí výrobce, kterého nelze odstranit. K tomuto výchozímu výrobcí se bude přiřazovat veškeré zboží, pokud nevytvoříte vlastní výrobce.

Výrobci							Spravovaný jazyk: Čeština (cs) ▼
							+ Přidat výrobce
<input type="checkbox"/>	Název	Web	Obrázek	Zobrazit	Sleva	Výrobků	Akce
<input type="checkbox"/>	Hugo Boss				0%	90	
<input type="checkbox"/>	Nakladatel s.r.o.				0%	157	
<input type="checkbox"/>	Nejlepší navigace a.s.				0%	28	
<input type="checkbox"/>	Hollywoodsound a.s.				3%	12	
<input type="checkbox"/>	RKS Czech s.r.o.				0%	54	
Vybrané <input type="button" value="Smazat"/> <input type="button" value="Proveď"/>							Strana 1 z 1 Položek 10 z 5

### 11.1 Vložení nového výrobce

Klikněte na tlačítko *Přidat výrobce*.

1. Zadejte název
2. Zadejte odkaz na internetové stránky výrobce (URL)
3. Můžete určit vlastní parametry týkající se SEO optimalizace (pouze pro odborníky)
4. Pokud používáte slevový systém eshopu, zadejte výši slevy, která se bude aplikovat na veškeré zboží od tohoto výrobce.
5. Pokud chcete, můžete přidat i logo výrobce (logo výrobce se na frontendu zobrazuje, pouze pokud je tato možnost součástí objednávky)
6. Libovolně můžete zadat také popis výrobce. (popis se na frontendu zobrazuje, pouze pokud je tato možnost součástí objednávky)

Název: \*

URL výrobce:

Vlastní SEO: ☐

Sleva:  %  
Tato sleva v součtu s ostatními nebude vyšší než max. sleva zadaná v ceníku.

Obrázek:

Skrýt: ☐

**B**

*I*

U

Popis:

Cesta: p

Než začnete do eshopu vkládat zboží, doporučujeme připravit si všechny výrobce. Jakmile začnete vkládat nové zboží, můžete mu ihned tyto výrobce přiřazovat.

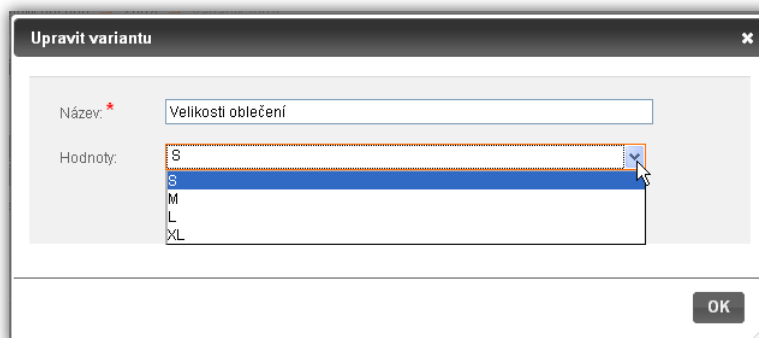
## 12 Varianty zboží

V hlavním menu najedte myší na položku *Zboží* a vyberte *Varianty zboží*.

Varianty zboží slouží k rozdělení jednoho konkrétního produktu, do několika variant. Může se jednat například o barvy nebo o velikosti. Každá varianta může mít libovolný počet hodnot. Například varianta *Velikost* může mít hodnoty „S, M, L, XL, XXL“. Pokud poté ke zboží tuto variantu přiřadíte, zákazník si při objednávce bude moci vybrat, kterou variantu zboží si přeje objednat.

Klikněte na tlačítko *Přidat variantu*.

1. Zadejte název varianty.
2. Klikněte na tlačítko *Správa hodnot*.
3. Zadejte název hodnoty a přidejte ji do seznamu. Hodnoty můžete později pomocí ikonek upravit či odstranit.



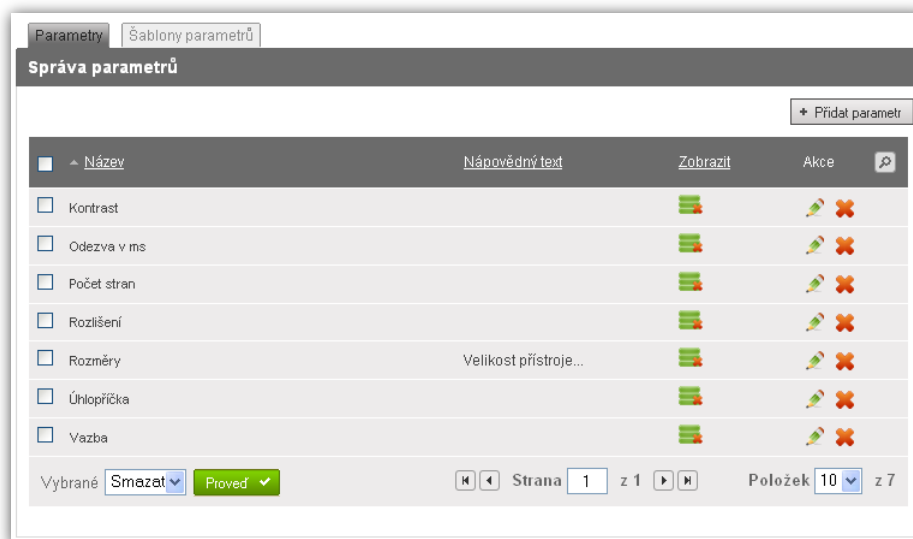
Pokud u zboží používáte varianty, můžete skladové množství zadávat pro každou variantu zvlášť.

V nastavení eshopu lze určit, zda všechny varianty mají stejnou cenu (typicky například velikost oblečení), nebo mohou mít rozdílné ceny. Pokud má stejný produkt více variant a každá varianta má jinou cenu (například stejný mobil s různou velikostí interní paměti), musíte buď povolit možnost vkládat každé variantě zvláštní cenu, nebo toto zboží zadat zvlášť jako samostatný produkt a odlišit varianty nejlépe v názvu zboží (Mobil 8GB, Mobil 16GB, Mobil 32GB).

## 13 Parametry zboží

V hlavním menu najedte myší na položku *Zboží* a vyberte *Parametry zboží*.

Pokud chcete zákazníkům poskytnout dodatečné informace o vlastnostech zboží (například váha, rozměr, barva), nejefektivnější způsob je učinit tak pomocí parametrů. Jakmile si připravíte všechny potřebné parametry, můžete je sdružovat do šablon. Šablony usnadní vkládání stále stejných parametrů k většímu počtu zboží.



### 13.1 Vložení nového parametru

Klikněte na tlačítko *Přidat parametr*.

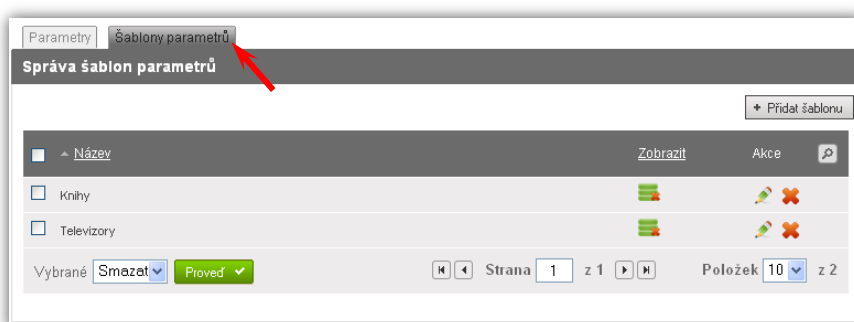
1. Zadejte název parametru (například *Rozměry*, *Úhlopříčka* apod.)
2. Můžete zadat nápočedný text, kde parametr popíšete. Zákazník tento popis uvidí jako poznámku u parametru.

### 13.2 Šablony parametrů

Klikněte na záložku *Šablony parametrů* v horní části obrazovky.

Šablona parametrů vám usnadní přidávání parametrů ke zboží. Pokud máte větší množství zboží se stejnými parametry (například několik typů televizorů), pravděpodobně budete všem přiřazovat stále stejné parametry. Abyste je nemuseli vždy vybírat po jednom, můžete vytvořit šablonu, přiřadit

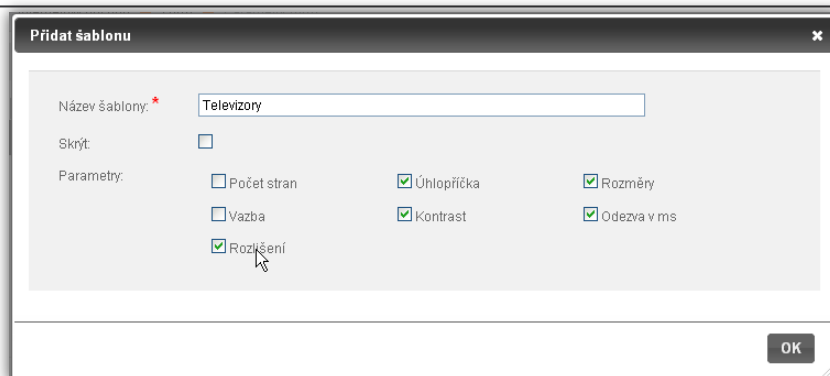
potřebné parametry této šabloně (například šablona pro televizory může obsahovat parametry, jako jsou rozměry, odezva v ms, rozlišení, úhlopříčka) a u všech televizorů pak stačí vybrat tuto šablonu a všechny přidružené parametry se automaticky přiřadí k tomuto televizoru. Samozřejmě konkrétní hodnoty každého parametru již musíte vyplnit ručně, dle specifikací produktu.





Klikněte na tlačítko *Přidat šablonu*.

1. Zadejte název šablony
2. Zaškrtněte všechny parametry, které chcete přidružit k šabloně



Přiřazování šablon a parametrů ke zboží viz kapitola **9.3 Parametry zboží, str. 22.**

## 14 Dostupnost zboží

<input type="checkbox"/> Název	Popis	Zobrazit	Hodin	Akce
<input type="checkbox"/> Skladem	Zboží je skladem a...		1h	
<input type="checkbox"/> Do 3 dnů	Zboží se nachází...		72h	
<input type="checkbox"/> Není skladem	Zboží není...		9999h	
<input type="checkbox"/> Ukončena výroba	Výroba tohoto...		9999h	

Vybrané  
 Strana 1 z 1 Položek 10 z 4

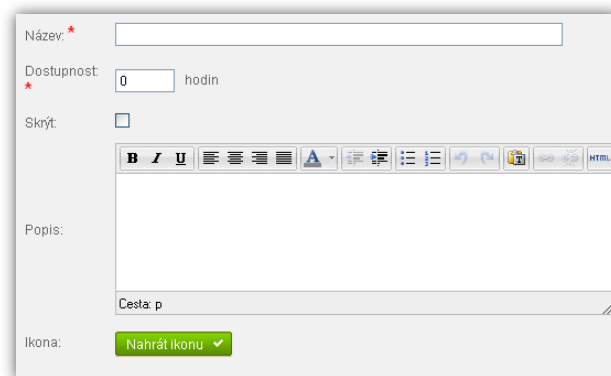
V hlavním menu najedte myší na položku *Zboží* a vyberte *Dostupnost*.

Ke každému zboží můžete přiřadit předem připravenou dostupnost, což nejčastěji bývá informace o stavu skladu (např. *skladem*, *dočasně nedostupné*, *skladem do 24h*, apod.)

### 14.1 Vložení nové dostupnosti

Klikněte na tlačítko *Přidat dostupnost*.

1. Zadejte název dostupnosti. Tento název se zobrazuje na frontendu u každého zboží.
2. Zadejte dostupnost v hodinách. Tato informace je relevantní pouze pro portál **zbozi.cz**, kde se z tohoto čísla určuje dostupnost zboží. **Pokud tedy ponecháte nulu, vaše zboží bude na portále zbozi.cz vždy označeno jako skladem!** Na frontendu eshopu se toto číslo nikde nezobrazuje.



Název:   
 Dostupnost:  hodin  
 Skryt: ☐  
 Popis:   
 Cesta: p  
 Ikona:

Můžete zadat i popis dostupnosti, který se poté na frontendu zobrazuje jako textová poznámka po najetí myší na příslušnou dostupnost.

Pokud používáte položku typu *není skladem* či *nedostupné*, zadejte do kolonky *Dostupnost* vysoké číslo, například 9999 hodin. Nesmíte ponechat nulu, protože v takovém případě by na portálu zbozi.cz bylo toto nedostupné zboží automaticky označeno jako *skladem*.

## 15 Dodavatelé

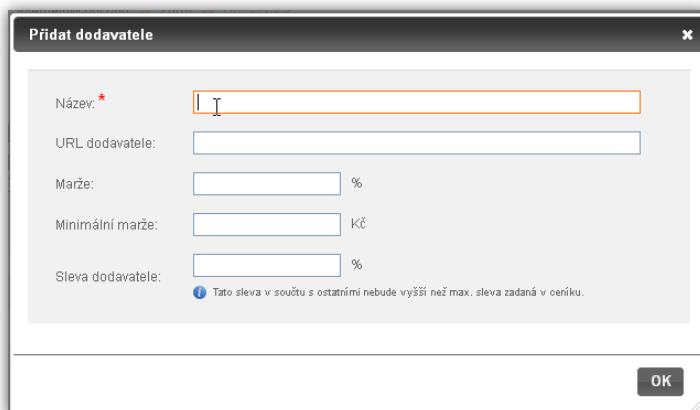
V hlavním menu najedte myší na položku *Zboží* a vyberte *Dodavatelé*.

Dodavatelé vám pomohou lépe organizovat vaše zboží. Standardně se na frontendu nikde nezobrazují, využijete je tedy spíše tehdy, pokud podle dodavatele budete určovat slevy nebo marže.

### 15.1 Vložení nového dodavatele

Klikněte na tlačítko *Přidat dodavatele*.

1. Zadejte název dodavatele.
2. Můžete zadat internetovou adresu dodavatele.
3. Pokud počítáte vaši marži dle dodavatelů, zadejte minimální procentuální marži.
4. Minimální marži můžete určit i dle částky v Kč (v obou případech, tedy procentech i částce, se splnění minimální marže kontroluje při zadávání nebo editaci zboží. Pokud tohoto dodavatele přiřadíte ke zboží a cenu zadáte s příliš malou marží, budete o tom informováni v podobě textového upozornění.)
5. Pokud používáte systém slev, můžete tomuto dodavateli přiřadit slevu.



V případě, že se rozhodnete nástroj *Dodavatelé* vůbec nepoužívat, přesto musí v eshopu zůstat *Výchozí dodavatel*, který se bude automaticky přiřazovat veškerému zboží. Tohoto výchozího dodavatele nelze vymazat.

## 16 Recyklační a autorský poplatek

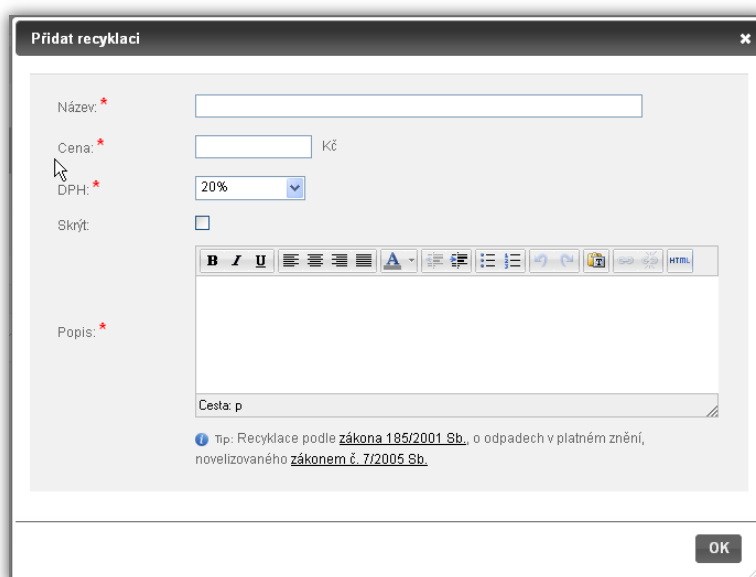
V hlavním menu najedte myši na položku *Zboží* a vyberte *Recyklace* resp. *Autorský poplatek*. V obou případech je ovládání téměř totožné, proto je zde uvádíme společně.

Pokud se na vámi prodávané zboží ze zákona vztahuje recyklační nebo autorský poplatek, je třeba tyto poplatky vytvořit, abyste je následně mohli přiřazovat k jednotlivému zboží. Pokud se výše poplatku liší dle druhu zboží, připravte si zároveň všechny druhy poplatků.

### 16.1 Vložení nového poplatku

Klikněte na tlačítko *Přidat autorský poplatek/Přidat recyklaci*.

1. Zadejte název poplatku.
2. Zadejte výši poplatku (v Kč).
3. Vyberte DPH, které se na poplatek vztahuje.
4. Pokud chcete, můžete vyplnit i stručný popis poplatku (pouze pro vaše potřeby, na frontendu se nezobrazuje).



Než začnete do eshopu vkládat zboží, doporučujeme připravit si všechny druhy poplatků. Jakmile začnete vkládat nové zboží, můžete mu tyto poplatky ihned přiřazovat.

Pokud víte, že určitá kategorie zboží má vždy stejný recyklační poplatek (například kategorie „Tiskárny“), můžete vytvořený recyklační poplatek přiřadit celé kategorii (viz kapitola **8.1 Možnosti kategorie, str. 16**). Veškeré nově vytvořené zboží, bude mít automaticky předvolený správný recyklační poplatek. Na již vytvořené zboží ve vybrané kategorii se ovšem změna výchozí recyklace nevztahuje. Proto, pokud ji pro kategorii dodatečně nastavíte, musíte u veškerého existujícího zboží ručně recyklaci přenastavit.

## 17 Komentáře ke zboží

---

V hlavním menu najedte myší na položku *Zboží* a vyberte *Komentáře ke zboží*. **Nefunguje.**

Uživatelé mohou vkládat ke každému zboží své komentáře. Tato tabulka sdružuje komentáře od veškerého zboží. Jako administrátor máte možnost jakýkoliv komentář editovat nebo na něj odpovědět (ikona tužky), nebo ho úplně odstranit. **Obrázek tabulky komentářů N/A.**

Doporučujeme komentáře často kontrolovat. Jednak můžete mazat nevhodné komentáře, či komentáře, které se netýkají tématu, především ale máte možnost odpovídat na dotazy zákazníků. Zákazníci budou často komentáře využívat nejen k okomentování samotného zboží, ale také k pokládání dotazů. Proto nezapomínejte komentáře kontrolovat. Budete-li zákazníkům odpovídat, zvýšíte tím prestiž a důvěryhodnost vašeho eshopu.

## 18 Nastavení DPH

V hlavním menu najedte myší na položku *Ceny* a vyberte *Druhy DPH*.

Tato možnost je k dispozici pouze, pokud je v nastavení eshopu povoleno DPH. Můžete zde vytvořit případně měnit sazby DPH. V tabulce s přehledem vytvořených sazeb můžete jednu sazbu nastavit jako výchozí. Tato výchozí sazba se pak bude automaticky přiřazovat všem relevantním cenám v eshopu (relevantními cenami se rozumí takové ceny, u kterých má význam DPH počítat, typicky je to zboží). U všech relevantních cen máte možnost výchozí DPH ručně změnit na jinou sazbu.

					+ Přidat DPH	
<input type="checkbox"/>	DPH	Poznámka	Výchozí	Počet výrobků	Akce	
<input type="checkbox"/>	20%	Základní DPH	<input checked="" type="radio"/>	346	 	
<input type="checkbox"/>	10%	Snížená sazba	<input type="radio"/>	0	 	
Vybrané		Smazat	Proveď			
		Strana 1 z 1		Položek 10 z 2		

Při vkládání nové sazby, případně editaci existující, se zadává pouze výše DPH v procentech a případně poznámka (popis) sazby.

Pokud některou sazbu DPH změníte (například 19% přepíšete na 20%), neznamená to, že se tato hodnota změní i u zboží (a dalších položek, kde se DPH nastavuje). K tomu je potřeba využít funkci jednorázového přeceňování DPH, které je popsáno v kapitole **30.2 Změna DPH zboží, str. 58**.

Při změně sazby DPH doporučujeme starou sazbu nemazat, pouze ji skrýt. Smazat ji můžete až tehdy, kdy v celém eshopu staré sazby změníte na nové.

## 19 Ceník

V hlavním menu najedte myší na položku *Ceny* a vyberte *Ceník*.

Při určování slev pro zboží, je ceník jedním z nejdůležitějších prvků. Pro detailnější popis, jak správně pracovat se slevami, si přečtěte kapitolu **10. Jak pracovat se slevami, str. 27**. Ceník rozděluje zákazníky do několika skupin. Každé skupině zákazníků můžete přidělit vlastní ceník. Vyšší ceny zboží tak můžete mít pro nového zákazníka, a nižší ceny pro stálého zákazníka.

Ceníky vám umožní rozdělit zákazníky do mnoha skupin s různými slevami. Přesto doporučujeme používat ceníky obezřetně, aby se zákazník (nebo dokonce sám administrátor) nezačal ve slevách ztrácet.

V tabulce s přehledem slev vidíte, kromě základních informací, také počet zákazníků, kteří splňují podmínky dané slevy. I pokud ceníky nehodláte využívat, vždy musíte ponechat alespoň výchozí ceník. Ten se v nově nainstalovaném eshopu přiřazuje všem zákazníkům a výše jeho slevy je nulová (tento výchozí ceník tedy symbolizuje nulové slevy, zákazník zaplatí plnou cenu zboží).

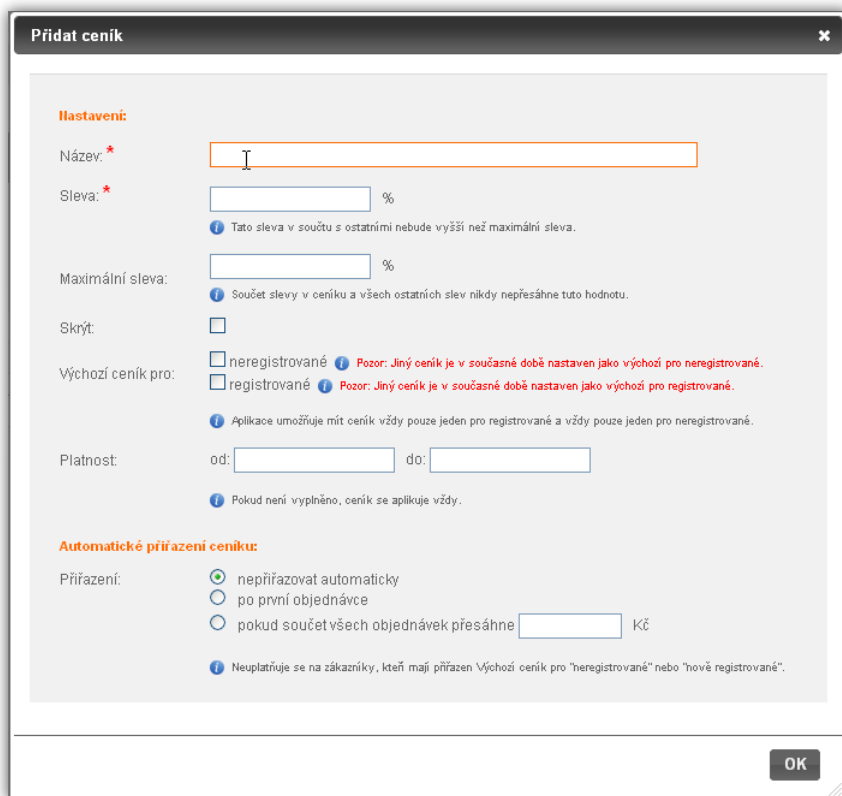
K ceníkům můžete vaše zákazníky přiřazovat dle následujících kritérií:

- Dle stavu registrace (registrovaný/neregistrovaný zákazník).
- Dle datumu platnosti (určitý ceník platí *od* – *do* zadaného datumu).
- Po první objednávce (jakmile bude u zákazníka evidována uskutečněná objednávka).
- Po přesáhnutí určité částky (jakmile součet všech objednávek přesáhne určitou částku).
- Ručně (vybraným zákazníkům, jejichž přehled najdete v menu *Zákazníci*).

### 19.1 Vložení nového ceníku

Klikněte na tlačítko *Přidat ceník*.

1. Zadejte název ceníku.
2. Zadejte slevu. Tato sleva bude aplikována na veškeré zboží, ale pouze pro zákazníky, kteří splní kritéria zadaná níže.
3. Zadejte maximální možnou slevu ceníku. U každého zboží je pak zajištěno, že celkový součet slev (což jsou slevy dle: kategorie + výrobce + dodavatele + ceníku) nikdy nepřesáhne tuto hodnotu.
4. Můžete určit, že tento ceník bude výchozí pro neregistrované resp. registrované zákazníky. Dbejte ovšem na to, abyste vždy měli pouze jeden výchozí ceník. Pokud výchozí ceník již existuje a vy takto označíte i nový ceník, zrušíte tím označení původního výchozího ceníku.



**Přidat ceník**

**Nastavení:**

Název: \*

Sleva: \*  %  
Tato sleva v součtu s ostatními nebude vyšší než maximální sleva.

Maximální sleva:  %  
Součet slevy v ceníku a všech ostatních slev nikdy nepřesáhne tuto hodnotu.

Skrýt: ☐

Výchozí ceník pro: ☐ neregistrované Pozor: Jiný ceník je v současné době nastaven jako výchozí pro neregistrované.  
☐ registrované Pozor: Jiný ceník je v současné době nastaven jako výchozí pro registrované.

Aplicace umožňuje mít ceník vždy pouze jeden pro registrované a vždy pouze jeden pro neregistrované.

Platnost: od:  do:   
Pokud není vyplněno, ceník se aplikuje vždy.

**Automatické přiřazení ceníku:**

Přiřazení: ☒ nepřipřazovat automaticky  
☐ po první objednávce  
☐ pokud součet všech objednávek přesáhne  Kč

Neuplatňuje se na zákazníky, kteří mají přiřazen výchozí ceník pro "neregistrované" nebo "nově registrované".

**OK**

5. Chcete-li omezit platnost ceníku, zadejte data platnosti *od/do*.
6. Nakonec můžete určit, zda se ceník bude automaticky přiřazovat určitým zákazníkům, kteří splní zadaná kritéria. Tato kritéria jsou: automatické přiřazení po první objednávce, nebo pokud součet objednávek přesáhne zadanou částku.

**Příklad:** Ceník ovlivňuje konečnou cenu zboží na frontendu. Sleva pro registrované uživatele je nastavena na 10% a zboží má výchozí cenu 1100 Kč. Nepřihlášený uživatel tedy uvidí cenu zboží 1100 Kč a po registraci a přihlášení, se cena zboží změní na 990 Kč.



## 20 Doprava a platba

Důležitým nastavením eshopu jsou druhy dopravy zboží a s tím spojené typy platby za zboží. Tyto položky vybírá zákazník při potvrzování objednávky v košíku. Pokud je nenastavíte, nebude možné objednávku dokončit.

### 20.1 Doprava zboží

V hlavním menu najedte myši na položku *Objednávky* a vyberte *Způsob dopravy*.

Při objednávce zákazník vybírá způsob dopravy zboží. Tyto způsoby zde můžete nastavit a později je provázet i s platbou, takže například osobní převzetí zboží půjde zaplatit pouze hotově.

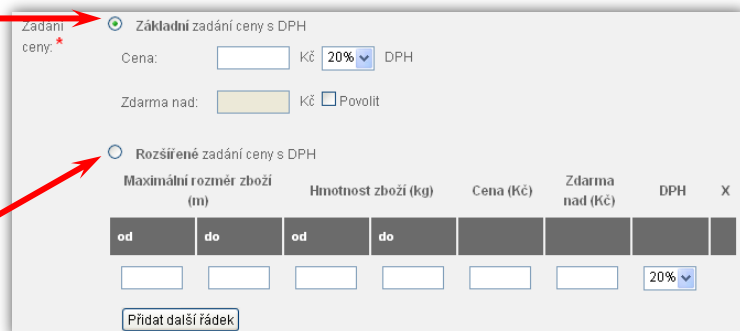
#### Vložení nové dopravy

Klikněte na tlačítko *Přidat dopravu*.

1. Zadejte název dopravy (tento název se zákazníkovi zobrazuje i v košíku při výběru dopravy).
2. Můžete zadat i popis dopravy (na frontendu se bude zobrazovat jako doplňkový popis při výběru typu dopravy)
3. Pokud to dopravce umožňuje, zadejte URL sledování stavu zásilky (například pro Českou Poštu je to adresa <http://www.cpost.cz/cz/nastroje/sledovani-zasilky.php> **to funguje jak, kde se zobrazuje za adresu, bude se dodělavat?**)
4. Vyberte stát, v rámci kterého je doprava platná.
5. Můžete přidat obrázek dopravy (například logo dopravce)
6. Vyberte způsob zadání ceny. Ten může být buď základní, nebo rozšířený. U rozšířeného způsobu se cena dopravy počítá podle velikosti a hmotnosti zboží.

a) **Základní:** zadejte cenu dopravy, případně zaškrtnutím pole *Povolit* povolte dopravu zdarma a zadejte částku, od které se doprava nemá účtovat.

b) **Rozšířený:** zadejte rozměr zboží v metrech, hmotnost v kilogramech, cenu za dopravu, která splňuje zadané parametry a částku, nad kterou je doprava zdarma. Případně máte možnost přidat další řádek tabulky a zadat další rozměry a hmotnost s odpovídající cenou dopravy.



Aby rozšířený způsob počítání ceny dopravy fungoval správně, musíte ke každému zboží přidat potřebné parametry, tedy velikost a hmotnost zboží. Tyto údaje zadáte v kartě *Rozšířené* v editoru zboží, viz kapitola **9.2 Rozšířené možnosti při zadávání zboží, str. 21**.

Při výpočtu ceny dopravy se bere v potaz rozměr největšího zboží a součet váhy veškerého objednaného zboží.

Pokud používáte rozšířený způsob zadání ceny dopravy, snažte se dostatečně pokrýt všechny možné velikosti/hmotnosti objednávek. Pokud totiž zákazníkova objednávka nesplní žádnou vámi zadanou variantu, zobrazí se mu místo konkrétní ceny dopravy pouze textové upozornění, že objednávku je třeba řešit individuálně.

## 20.2 Platba za zboží

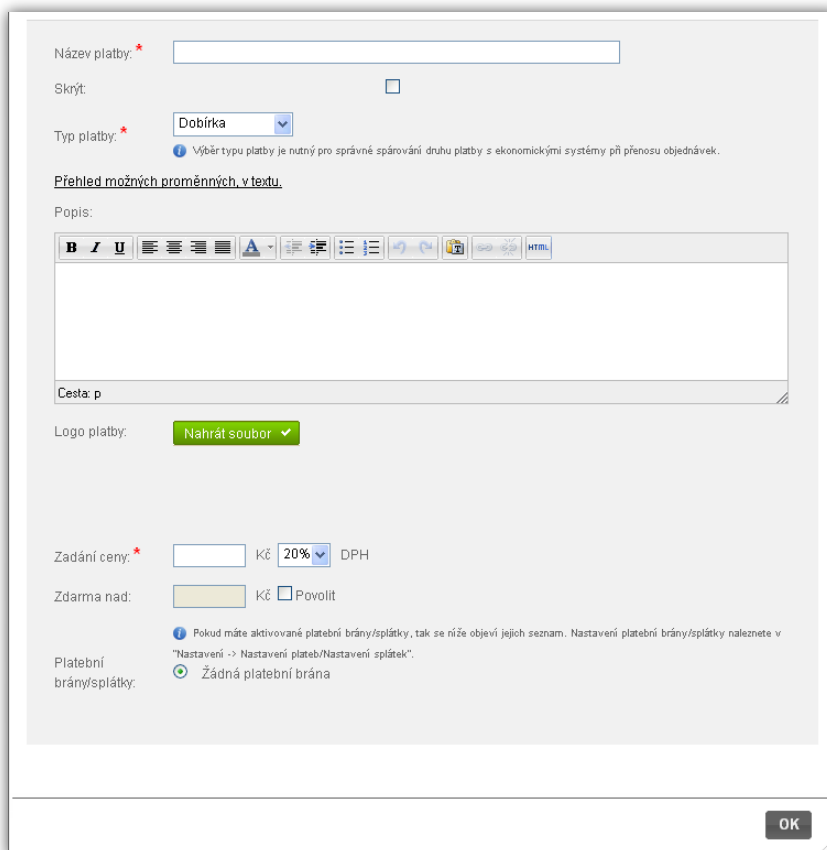
V hlavním menu najedte myši na položku *Objednávky* a vyberte *Způsob platby*.

Kromě způsobu dopravy vybírá zákazník při objednávce i způsob platby za zboží. Ten můžete později provázat i s dopravou, takže například osobní převzetí zboží půjde zaplatit pouze hotově.

### Vložení nové platby

Klikněte na tlačítko *Přidat platbu*.

1. Zadejte název platby (tento název se zákazníkovi zobrazuje i v košíku při výběru platby).
2. Vyberte typ platby (důležité především tehdy, pokud hodláte eshop používat ve spolupráci s některým ekonomickým a účetním programem).
3. Můžete zadat i popis platby (na frontendu se bude zobrazovat jako doplňkový popis při výběru typu platby). V popisu můžete používat proměnné, které se zadávají do hranatých závorek a eshop je nahrazuje konkrétní hodnotou, např. [KONTAKT\_TELEFON] se na webu nahradí telefonním číslem. Přehled těchto proměnných zobrazíte kliknutím na *Přehled možných proměnných v textu*.
4. Můžete přidat obrázek platby.
5. Zadejte cenu za vybraný způsob platby. Zaškrtnutím pole *Povolit* můžete povolit platbu zdarma, pokud objednávka přesáhne zde zadanou částku.
6. Používáte-li platební brány nebo splátky, budete mít možnost přiřadit je k této platbě.



Název platby: \*

Skrýt: ☐

Typ platby: \* Dobírka

Výběr typu platby je nutný pro správné spárování druhu platby s ekonomickými systémy při přenosu objednávek.

[Přehled možných proměnných v textu.](#)

Popis:

Cesta: p

Logo platby:

Zadání ceny: \*  Kč 20% DPH

Zdarma nad:  Kč ☐ Povolit

Pokud máte aktivované platební brány/splátky, tak se níže objeví jejich seznam. Nastavení platební brány/splátek naleznete v "Nastavení -> Nastavení plateb/Nastavení splátek".

Platební brány/splátky: ☐ Žádná platební brána

## 20.3 Provázání dopravy a platby

V hlavním menu najedte myši na položku *Objednávky* a vyberte *Provázání Doprava/Platba*.

Protože některé typy platby se týkají pouze určitého způsobu dopravy a naopak, máte zde možnost tyto dvě položky provázat a to tak, že vybranému způsobu dopravy, přiřadíte možné způsoby platby. Typicky se může jednat o případ, kdy způsob dopravy *Osobní převzetí na pobočce*, lze zaplatit pouze typem platby *Hotově na pobočce*.

+ Přidat provázání			
<input checked="" type="checkbox"/> Způsob dopravy	Způsob platby	Výchozí provázání	Akce
<input type="checkbox"/> Osobní odběr Praha 6	Hotově na pobočce	<input type="radio"/>	<input type="button" value="✗"/>
<input type="checkbox"/> Doporučený balík	Dobírka	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="✗"/>
<input type="checkbox"/> Doporučený balík	Kartou online	<input type="radio"/>	<input type="button" value="✗"/>
<input type="checkbox"/> Obchodní balík do 24 hod.	Dobírka	<input type="radio"/>	<input type="button" value="✗"/>
<input type="checkbox"/> Obchodní balík do 24 hod.	Kartou online	<input type="radio"/>	<input type="button" value="✗"/>
<input type="checkbox"/> PPL do 24 hod.	Dobírka	<input type="radio"/>	<input type="button" value="✗"/>
<input type="checkbox"/> PPL do 24 hod.	Kartou online	<input type="radio"/>	<input type="button" value="✗"/>
Vybrané <input type="button" value="Smazat"/> <input checked="" type="button" value="Proved"/> <span>Strana 1 z 1</span> <span>Položek 10 z 7</span>			

Již vytvořená provázání můžete měnit přímo v tabulce se seznamem (viz obrázek na předchozí stránce). Stačí v rozbalovacím seznamu změnit vybranou položku a nově vybrané provázání se automaticky uloží. Jeden typ provázání můžete vybrat jako výchozí. Ten poté bude na frontendu při objednávce zaškrtnutý jako první.

Kliknutím na tlačítko *Přidat provázání* můžete do tabulky přidat další druh provázání.

1. Vyberte druh dopravy.
2. Vyberte druh platby, který bude přístupný vybrané dopravě.

Provázání musíte nastavit ještě před spuštěním eshopu. Pokud tak neučiníte, objednávky nebudou fungovat. Žádná doprava totiž nebude mít přiřazenou platbu a zákazník tak nebude moci vybrat způsob platby za zboží.

## 21 Bonusový program

V hlavním menu najedte myši na položku *Ceny* a vyberte *Bonusový program*.

Pomocí bonusového programu můžete zákazníky odměňovat za každý uskutečněný nákup. Podle výše útraty jim můžete přiřazovat bonusové body a zákazník pak na základě těchto bodů může čerpat slevy.

+ Přidat bonusový program					
<input type="checkbox"/> Název	1 bod za	Hodnota 1 bodu	Zákazníků	Zobrazit	Akce
<input type="checkbox"/> Standardní bonusový program	200,00 Kč	5,00 Kč	387		
<input type="checkbox"/> VIP bonusový program	200,00 Kč	15,00 Kč	2		
Vybrané <input type="button" value="Smazat"/> <input type="button" value="Provést"/> <span style="float: right;">Strana 1 z 1 Položek 10 z 2</span>					

### 21.1 Vložení nového bonusového programu

Klikněte na tlačítko *Přidat bonusový program*.

1. Zadejte název bonusového programu.
2. Zadejte částku (v Kč), kterou musí zákazník utratit, aby získal jeden bod. (Při výpočtu bodů se vychází z celkové ceny zboží. Nezapočítává se doprava, recyklace, autorské poplatky, ani žádné další dodatečné platby.)
3. Zadejte částku (v Kč), jejíž hodnotu bude mít jeden bod (kolik Kč slevy zákazník obdrží po uplatnění jednoho bodu).
4. Můžete bonusový program označit jako výchozí, to znamená, že bude automaticky přiřazen každému zákazníkovi, pokud neurčíte jinak (viz kapitola [29. Zákazníci](#), str. 54).

Název: \*

1 bod získat za útratu: \*

[měna]

Hodnota 1 bodu: \*

[měna]

Skrýt:

☐

Výchozí:

☐ Po registraci je zákazník automaticky zařazen do výchozího bonusového programu.

Počet zákazníků:

0 v tomto bonusovém programu

Udává částku v dané měně, za který dostane zákazník jeden bod. Počítá se cena celkem s DPH bez dopravy, platby, recyklace a autorských poplatků.

Udává částku v dané měně, kterou může uplatnit zákazník při dalším nákupu (Jaké ocnové zvýhodnění představuje 1 bod?).

Maximální možná výše slevy, kterou jste pro eshop nastavili (viz kapitola [4.4 Slevy](#), str. 10), nemá na bonusový program vliv. Pokud zákazník načerpá velké množství bonusových bodů, může dojít k situaci, že další objednávku bude mít zcela zdarma (pokud hodnota jeho bodů převyší hodnotu objednávky).

Pokud zákazník platí za dopravu nebo autorské či recyklační poplatky, nezapočítávají se tyto do bonusových bodů. Body se vždy přidělují pouze na základě ceny samotného zboží.

## 22 Zákaznické slevy

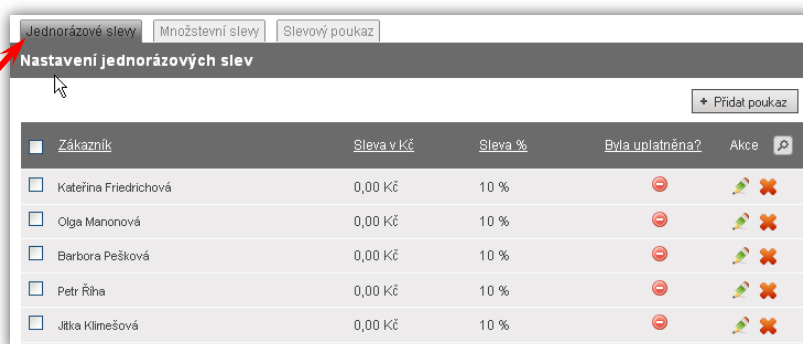
V hlavním menu najedte myši na položku *Ceny* a vyberte *Slevy*.

Zatímco *Bonusový program* se bude ve většině případů aplikovat na všechny zákazníky a všechny nákupy, *Zákaznické slevy* se aplikují pouze ve vybraných případech. K dispozici máte tři druhy slev. Jednak jsou to *Jednorázové slevy*, které se přiřazují konkrétním vybraným zákazníkům a ti je mohou uplatnit pouze jednou. Dále to jsou *Množstevní slevy*, které můžete následně přiřadit vybranému zboží, u něhož se má automaticky snižovat cena dle počtu objednaných kusů. Poslední možnou slevou je *Slevový poukaz*, který může zákazník uplatňovat i několikrát sobě po dobu platnosti poukazu (uplatňuje se formou zadání slevového kódu).

### 22.1 Jednorázové slevy

Zobrazují se automaticky po načtení stránky *Zákaznické slevy*, případně kliknutím na záložku *Jednorázové slevy* v horní části okna.

Pomocí jednorázových slev můžete vybraným zákazníkům přiřazovat slevové kupóny. Zákazník může takový kupón uplatnit pouze jednou.

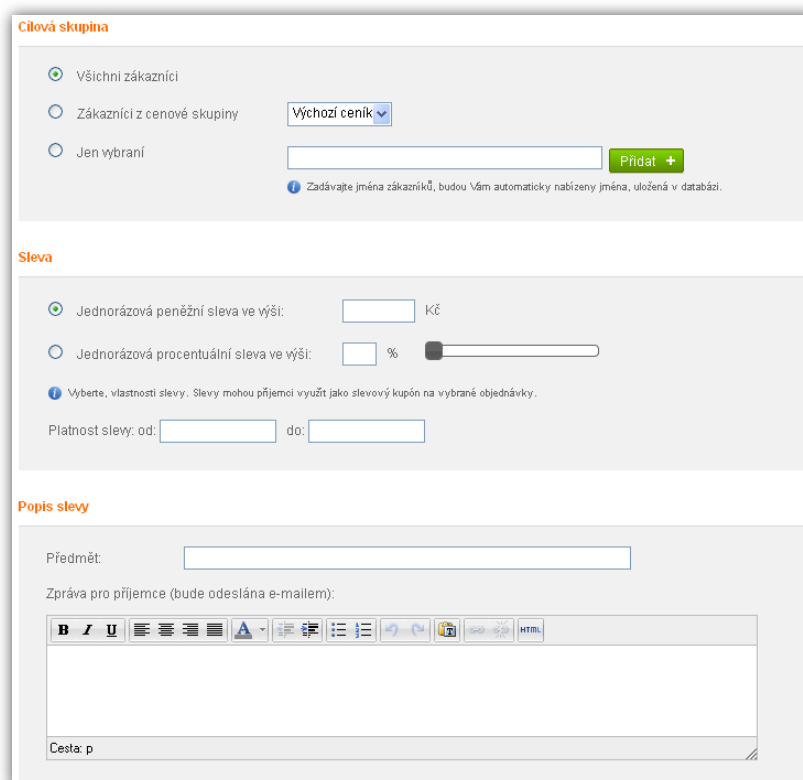


Zákazník	Sleva v Kč	Sleva %	Byla uplatněna?	Akce
<input type="checkbox"/> Kateřina Friedrichová	0,00 Kč	10 %	–	
<input type="checkbox"/> Olga Manonová	0,00 Kč	10 %	–	
<input type="checkbox"/> Barbora Pešková	0,00 Kč	10 %	–	
<input type="checkbox"/> Petr Říha	0,00 Kč	10 %	–	
<input type="checkbox"/> Jitka Klimešová	0,00 Kč	10 %	–	

### Vložení nové jednorázové slevy

Klikněte na tlačítko *Přidat kupón*.

1. Vyberte zákazníky, kterým bude slevový kupón přiřazen. Na výběr máte buď přiřazení kupónu všem zákazníkům eshopu, zákazníkům, kteří spadají do určitého ceníku, nebo ručně vybraným zákazníkům. U vybraných zákazníků stačí napsat část jména/příjmení a bude vám nabídnut seznam všech zákazníků, jejichž jméno splňuje zadanou frázi.
2. Vyberte typ slevy. Ta může být buď ve formě procentuální slevy (například sleva 10%) nebo ve formě peněžní slevy (například slevový kupón v hodnotě 500 Kč)
3. Můžete zadat platnost slevy. Takovou slevu lze uplatnit pouze v daném časovém úseku, jinak se automaticky zneplatní. Pokud datum nevyplníte, bude tato jednorázová sleva platná neomezeně.



**Cílová skupina**

☒ Všichni zákazníci  
☐ Zákazníci z cenové skupiny Výchozí ceník  
☐ Jen vybraní Přidat +

! Zadávejte jména zákazníků, budou Vám automaticky nabízeny jména, uložená v databázi.

**Sleva**

☒ Jednorázová peněžní sleva ve výši:  Kč  
☐ Jednorázová procentuální sleva ve výši:  %   
! Vyberte, vlastnosti slevy. Slevy mohou příjemci využít jako slevový kupón na vybrané objednávky.

Platnost slevy: od:  do:

**Popis slevy**

Předmět:

Zpráva pro příjemce (bude odeslána e-mailem):

**B I U**

Cesta: p

4. Pokud chcete, aby společně s vytvořením slevy, byli o tomto informováni i zákazníci, máte možnost odeslat jim email. Email se odesílá pouze tehdy, pokud vyplníte předmět zprávy a odesílá se všem zákazníkům, kteří mají na slevu nárok.

Zákazník může slevu uplatnit během potvrzování nákupu v nákupním košíku.

Jednorázové slevy můžete uplatnit například při reklamacích, kdy zákazníkovi nabídnete slevu v hodnotě reklamovaného zboží.

## 22.2 Množstevní slevy

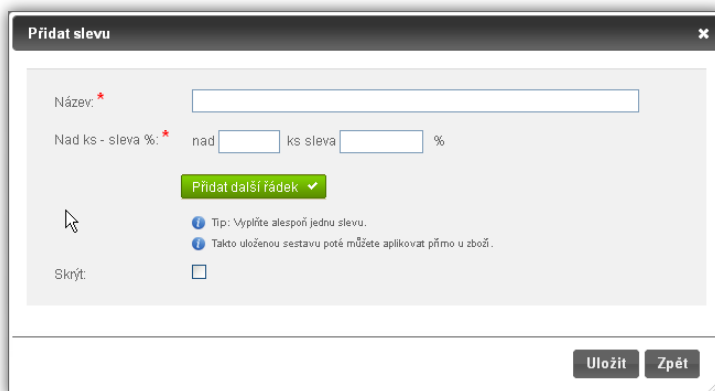
Na stránce *Zákaznické slevy* klikněte na záložku *Množstevní slevy* v horní části okna.

Na rozdíl od jednorázových slev, lze množstevní slevy uplatňovat opakovaně, jelikož nejsou vázány na konkrétní slevový kupón ani na konkrétního zákazníka, nýbrž na množství objednaného zboží. Sleva se zadává vždy v procentech. Vytvořené množstevní slevy se následně musí přiřadit k vybranému zboží, což provedete v editoru zboží (viz kapitola **9.1 Cena, str. 21**).

### Vložení nové množstevní slevy

Klikněte na tlačítko *Přidat poukaz*.

1. Zadejte název množstevní slevy.
2. Zadejte počet kusů, které si zákazník musí objednat, aby dostal slevu. K počtu kusů zadejte i výši slevy v procentech.
3. Se zvyšujícím se počtem objednaných kusů můžete slevu zvyšovat. Stačí kliknout na tlačítko *Přidat další řádek* a nově přidaný řádek vyplnit stejným způsobem jako v bodě 2.



Pokud budete chtít u existující množstevní slevy odstranit pouze jeden řádek, stačí ponechat jeho textové pole prázdné. Po uložení se řádek automaticky vymaže.

## 22.3 Slevový poukaz

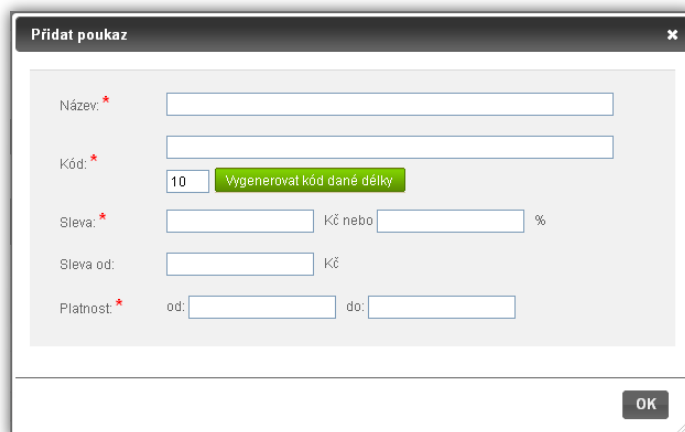
Na stránce *Zákaznické slevy* klikněte na záložku *Slevový poukaz* v horní části okna.

*Slevový poukaz* má na rozdíl od *Jednorázové slevy* ty rozdíly, že není vázán na konkrétního zákazníka a lze ho uplatnit opakovaně, ovšem pouze tehdy, pokud zákazník zná kód slevového poukazu.

### Vložení nového slevového poukazu

Klikněte na tlačítko *Přidat poukaz*.

1. Zadejte název slevového poukazu.
2. Zadejte kód poukazu, nebo nechte vygenerovat automatický kód zadané délky (standardně je to deset znaků). Zákazník musí tento kód zadat, aby mohl slevu uplatnit.
3. Zadejte výši slevy buď vyjádřenou v korunách, nebo v procentech. Vyberte si pouze jednu z těchto možností, obě z logických důvodů zadat nelze.
4. Aktivaci poukazu můžete podmínit výší objednávky. Pokud tedy zadáte částku, od které lze slevu uplatnit a zákazníkova objednávka nedosáhne této částky, nebude mu sleva poskytnuta. Ponechte pole prázdné, pokud nechcete poukaz nijak podmiňovat výší objednávky.
5. Zadejte platnost poukazu.



Zákazník může slevu uplatnit během potvrzování nákupu v nákupním košíku tak, že do příslušného textového pole zadá kód slevy.

Pokud výše objednávky nesplňuje kritéria pro uplatnění slevy, je o tomto faktu zákazník informován, včetně minimální požadované výše objednávky.

Kód slevy můžete nechat vygenerovat automaticky, ale pokud chcete na slevu přilákat více zákazníků, měl by být kód lehce zapamatovatelný, aby zákazníka neodradila jeho složitost. Jako kód můžete zvolit běžné slovo, například „*monitor*“, nebo slovní spojení jako „*chcíslevu*“.

## 23 Stavby objednávek

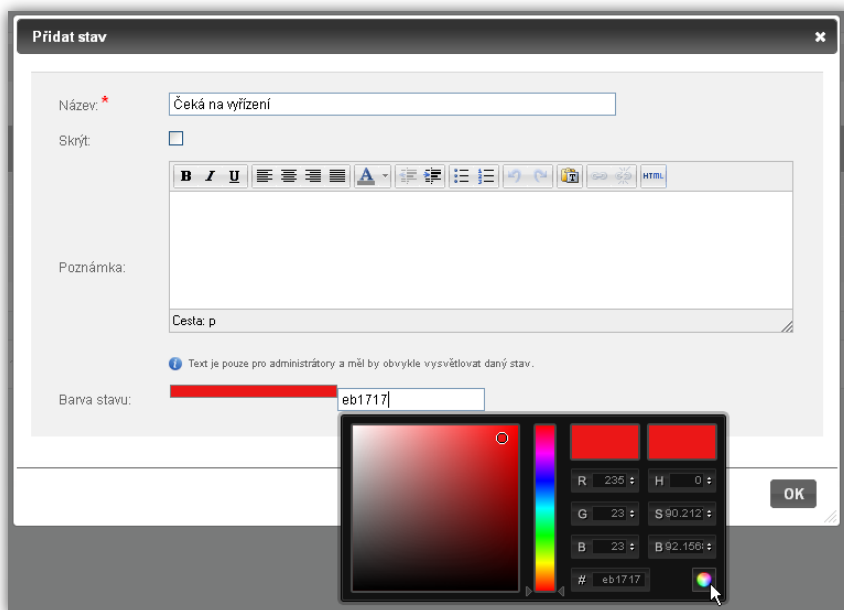
V hlavním menu najedte myši na položku *Objednávky* a vyberte *Stavy objednávek*.

Stavy objednávek slouží ke zpřehlednění a lepší orientaci v objednávkách vašich zákazníků. Pokud si zákazník objedná nějaké zboží, v systému se tato objednávka zobrazí jako nová objednávka a vy ji můžete postupně přiřazovat stavy od *nevyrženo*, přes *přijato*, po *odesláno*. Tyto stavy můžete pojmenovat podle vlastního uvážení a dle vašich potřeb. Počet stavů není nijak omezen. Objednávky jsou díky stavům odlišeny také barevně, což dále pomáhá k vaší rychlejší orientaci mezi nimi.

### 23.1 Vložení nového stavu

Klikněte na tlačítko *Přidat stav*.

1. Zadejte název stavu (zobrazuje se i na frontendu).
2. Můžete zadat též popis stavu, například v jakém okamžiku se má tento stav uplatnit. Popis slouží pouze pro vaše potřeby, na frontendu se nezobrazuje.
3. Klikněte do textového pole *Barva stavu* a přiřaďte stavu libovolnou barvu. Vybranou barvu potvrdíte kliknutím na tlačítko barevné koule (viz obrázek). Touto barvou pak budou zvýrazněny všechny objednávky, což vám pomůže se mezi objednávkami lépe zorientovat.



Zákazník je automaticky generovaným emailem informován o každé provedené změně stavu objednávky.



## 24 Druhy dokladů

V hlavním menu najedte myší na položku *Objednávky* a vyberte *Druh dokladu*.

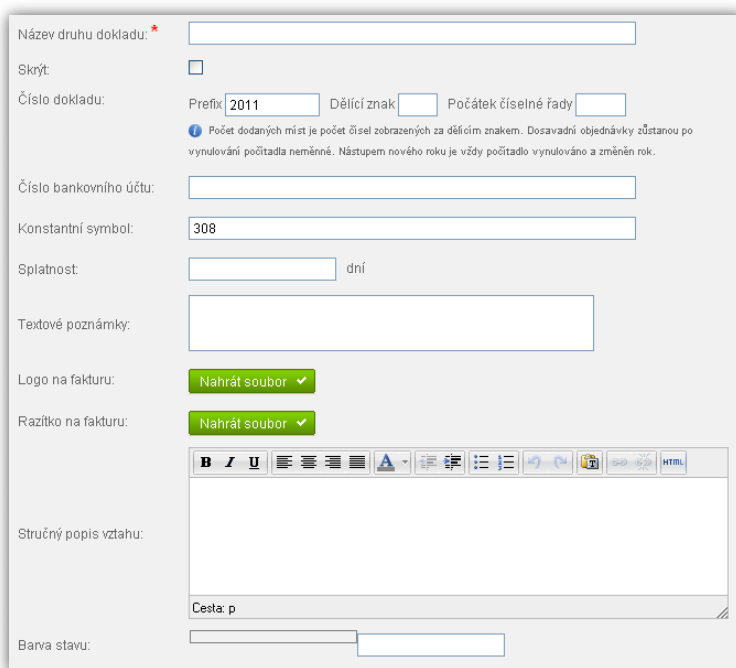
Doklady jsou součástí poslední fáze objednávky, kdy je zákazníkovi předáváno zboží. Je tedy třeba mít vytvořeny všechny potřebné druhy dokladů, které hodláte využívat. Vždy to bude faktura za zboží, dále to může být například dobropis či zálohová faktura.

V případě, že používáte vlastní účetní systém (jakékoliv ERP systémy, např. Pohoda, Money S3, K2), vystavujte doklady v něm. V takovém případě v eshopu nástroj na vystavování dokladů vůbec nemusíte používat.

### 24.1 Vložení nového dokladu

Klikněte na tlačítko *Přidat doklad*.

1. Zadejte název dokladu.
2. U čísla dokladu můžete jako prefix ponechat rok, v takovém případě se vždy v novém roce automaticky aktualizuje. Pokud prefix změníte na vlastní číslo, zůstane toto číslo stejné i po novém roce. Můžete zadat dělicí znak, nebo pole ponechat prázdné, pokud ho nechcete použít a nakonec zadejte počátek číselné řady. Číselná řada se automaticky navyšuje s každým dalším vystaveným dokladem a vynuluje se automaticky na začátku nového roku.
3. Vyplňte všechny další údaje, které chcete na dokladu uvádět.
4. Můžete vyplnit textovou poznámku, která se na dokladu při tisku zobrazí ve spodní části.
5. Chcete-li v horní části dokladu svoje logo, případně v dolní části dokladu razítko, můžete je přiřadit jako obrázky.
6. Pro administrační potřeby můžete zadat popis dokladu.
7. Klikněte do textového pole barvy a přiřaďte dokladu libovolnou barvu. Touto barvou pak budou zvýrazněny všechny vystavené doklady, což vám pomůže se mezi nimi lépe zorientovat.



Název druhu dokladu: \*

Skrýt: ☐

Číslo dokladu: Prefix  Dělicí znak  Počátek číselné řady

! Počet dodaných míst je počet čísel zobrazených za dělicím znakem. Dosavadní objednávky zůstanou po vynulování počítadla neměnné. Nástupem nového roku je vždy počítadlo vynulováno a změněn rok.

Číslo bankovního účtu:

Konstantní symbol:

Splatnost:  dní

Textové poznámky:

Logo na fakturu:

Razítko na fakturu:

Stručný popis vztahu:



Cesta: p

Barva stavu:

## 25 Správa objednávek

V hlavním menu najedte myši na položku *Objednávky* a vyberte *Správa objednávek*.

V této tabulce je zobrazen seznam veškerých objednávek, které byly v eshopu uskutečněny. Objednávka může mít několik stavů podle toho, v jaké fázi se zrovna nachází (například *nevyřízeno*, *odesláno*, apod.) Pokud nepoužíváte vlastní účetní systém (ERP), lze z objednávky také vystavit doklad, například fakturu.

<input type="checkbox"/>	Objednávka č.	Zákazník	Datum	Celkem s dph	Barva stavu	Stav	Akce
<input type="checkbox"/>	1054587	Jana Krásná	12.12.2010, 10:00:03	850,00 Kč		Vyřízená jednávka	   
<input type="checkbox"/>	1054845	Eliška Drobotová	18.12.2010, 14:45:40	5 100,00 Kč		Vyřízená objednávk	   
<input type="checkbox"/>	1021578	Oldřich Šimáček	30.12.2010, 01:12:33	2 105,00 Kč		Přijatá objednávka	   
<input type="checkbox"/>	1159865	Petr Prokeš	06.01.2011, 18:07:03	2 388,00 Kč		Přijatá objednávka	   

Vybrané  
Strana 1 z 1
Položek 10 z 1

Možnosti tabulky s přehledem objednávek:

- 1) Pomocí rozbalovacího seznamu ve sloupci *Stav* máte možnost rychle upravit stav vybrané objednávky, aniž byste museli otevírat její detail. Změna stavu je uložena automaticky.
- 2) Najedete-li myši na ikonu *Informace*, zobrazí se doplňující údaje o objednávce, jako jsou kontakty na zákazníka a způsob dopravy a platby.
- 3) Kliknutím na ikonu složky se zobrazí dialog pro rychlé vystavení dokladu.
- 4) Kliknutím na ikonu PDF se objednávka převede do formátu PDF, který můžete následně vytisknout a předat zákazníkovi.
- 5) Kliknutím na ikonu tužky se otevře detailní editace objednávky.

Objednávky nemůžete sami vytvářet. Vytváří je administrační systém jakmile zákazník dokončí objednávku.

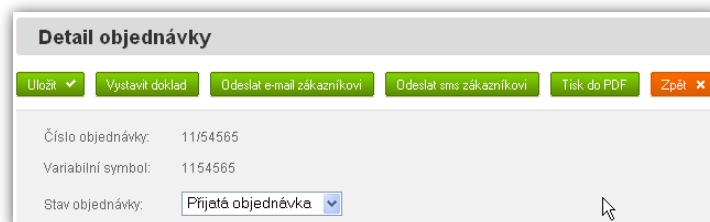
Nezapomínejte, že při každé změně stavu objednávky je zákazníkovi automaticky odeslán informační email s upozorněním na tuto změnu.

### 25.1 Detail objednávky

Detail objednávky poskytuje ucelené informace o objednaném zboží, o zákazníkovi, adrese doručení, způsobu platby, atd. Máte možnost měnit objednané zboží, dopravu a platbu a také můžete k objednávce přidat poznámku. Těchto možností využijete například v situaci, kdy bude chtít zákazník dodatečně nějaké změny například v objednaném zboží či v adrese dodání. **Kde se zobrazí poznámka?**

## Doplňkové možnosti objednávky

Další možnosti, které u objednávky můžete využít, najdete v horní a dolní části okna vedle tlačítka *Uložit*.



The screenshot shows a web interface titled "Detail objednávky". At the top, there is a row of buttons: "Uložit" (with a dropdown arrow), "Vystavit doklad", "Odeslat e-mail zákazníkovi", "Odeslat sms zákazníkovi", "Tisk do PDF", and "Zpět" (with a close icon). Below these buttons, the order details are displayed: "Číslo objednávky: 11/54565", "Variabilní symbol: 1154565", and "Stav objednávky: Přijatá objednávka" (with a dropdown arrow). A mouse cursor is visible near the bottom right of the form.

**Vystavit doklad** – pokud nepoužíváte vlastní účetní systém, můžete využít nástrojů v eshopu. Je třeba mít doklady již vytvořené (viz kapitola **24. Druhy dokladů, str. 48**). Kliknutím na tlačítko *Vystavit doklad* se zobrazí dialogové okno, kde stačí vybrat doklad, ověřit předvyplněné hodnoty jako je číslo dokladu či datum splatnosti a doklad uložit. Všechny takto vystavené doklady se zobrazují v detailu objednávky.

**Odeslat e-mail zákazníkovi** – nejrychlejší způsob, jak komunikovat se zákazníkem. Automaticky je předvyplněn email odesílatele i příjemce, stačí dopsat předmět a text emailu. Následná komunikace probíhá už klasicky přes vašeho emailového klienta. **K čemu tam je PDF?**

**Odeslat sms zákazníkovi** - používáte-li sms bránu, můžete v tomto dialogu odeslat zákazníkovi zprávu sms. Doporučujeme nepoužívat diakritiku a délku zprávy omezit na 160 znaků. Tím zajistíte, že bude odeslána pouze jedna sms.

**Tisk do PDF** – exportuje data z objednávky do PDF dokumentu, který můžete vytisknout.

## 26 Vystavené doklady

V hlavním menu najděte myší na položku *Objednávky* a vyberte *Vystavené doklady (faktury)*.

V případě, že používáte vlastní účetní systém (jakékoliv ERP systémy, např. Pohoda, Money S3, K2), vystavujte doklady v něm. V takovém případě v eshopu nástroj na vystavování dokladů vůbec nemusíte používat.

<input type="checkbox"/>	Doklad číslo	Zákazník	Datum	Celkem s DPH	Druh	Akce
<input type="checkbox"/>	2010654584	Jiřina Doubravová	11.01.2011	2 388,00 Kč	faktura	   

Vybrané  

⏮

⏪

Strana

1

z 1

⏩

⏭

Položek

10

z 1

V této tabulce najdete přehled všech vystavených dokladů. V detailu dokladu můžete editovat uvedené údaje, například pokud chce zákazník na vystaveném dokladu změnit fakturační adresu, či datum splatnosti.

Doklad můžete převést do formátu PDF a následně ho vytisknout.

## 27 Prodavači obchodu

V hlavním menu najděte myší na položku *Zboží* a vyberte *Prodavači obchodu*.

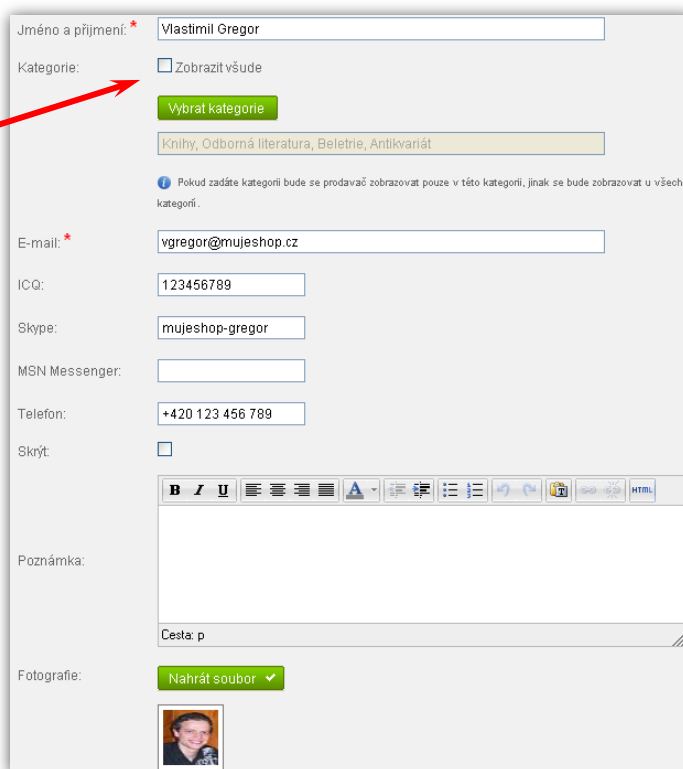
Tuto funkci využijete, pokud chcete zákazníkům poskytnout kvalitnější podporu a pomoc. Prodavač se v eshopu zobrazuje ve všech či ve vybraných kategoriích. Pokud má zákazník jakýkoliv dotaz, nejasnost, či zkratka potřebuje s něčím pomoci, může se obrátit s dotazem na tohoto prodavače. Každému prodavači přiřadíte kontakty (telefon, ICQ, email) a navážete ho na vybrané kategorie, které má tento pracovník na starosti. Běžně se na frontendu prodavač zobrazuje v levém postranním panelu. Počet prodavačů není omezen, můžete tedy používat stejnou osobu pro všechny kategorie, nebo každé kategorii přiřadit jinou osobu s jinými kontakty. K jedné kategorii můžete přiřadit i více prodavačů.

### 27.1 Vložení nového prodavače

Klikněte na tlačítko *Přidat prodavače*.

1. Zadejte jméno prodavače.
2. Pokud chcete ručně vybrat kategorie, kde se má prodavač zobrazovat, odškrtněte pole *Zobrazit všude*. Objeví se tlačítko *Vybrat kategorie*, po jehož rozkliknutí můžete zaškrtnout všechny kategorie/podkategorie, kde chcete prodavače zobrazit.
3. Zadejte veškeré kontaktní údaje, které chcete poskytnout zákazníkům.
4. K prodavači můžete doplnit textovou poznámku (např. čas, kdy je zákazníkům k dispozici) a také jeho fotku.

Jelikož Prodavači obchodu patří mezi nástroje, které nejsou používány tak často jako jiné nástroje, může se stát, že pro ně není připravená grafika, nebo nejsou v systému plně aktivováni. Pokud jste tedy vytvořili prodavače a ten se vám přesto na frontendu nezobrazil, kontaktujte našeho zástupce, který s vámi dojednával realizaci eshopu.



Jméno a příjmení: \* Vlastimil Gregor

Kategorie: ☐ Zobrazit všude **Vybrat kategorie**  
 Knihy, Odborná literatura, Beletrie, Antikvariát

! Pokud zadáte kategorii bude se prodavač zobrazovat pouze v této kategorii, jinak se bude zobrazovat u všech kategorií.

E-mail: \* vgregor@mujiishop.cz

ICQ: 123456789

Skype: mujishop-gregor

MSN Messenger:


Telefon: +420 123 456 789

Skrýt: ☐

Poznámka:

Cesta: p

Fotografie: **Nahrát soubor** ✓



## 28 Zboží ve flash-rotatoru

---

V hlavním menu najděte myší na položku *Zboží* a vyberte *Zboží ve flash-rotatoru*.

Flash-rotator je animace, která se typicky zobrazuje na úvodní stránce eshopu. Pomocí této animace ve flashi rotuje vybrané zboží. To si vybíráte sami, stačí kliknout na tlačítko *Přidat produkt do flash-rotatoru* a do zobrazeného dialogového okna napsat část názvu zboží, který chcete použít. Systém vyhledá v databázi takové zboží, které odpovídá vámi zadané frázi. Následně stačí vybrat jedno z nalezených zboží a výběr potvrdit.

Aby flash-rotator fungoval, musíte výše uvedeným způsobem vybrat alespoň 5 kusů různého zboží.

## 29 Zákazníci

V hlavním menu vyberte *Zákazníci*.

V této tabulce naleznete seznam všech registrovaných zákazníků. Můžete upravovat jejich údaje vyplněné při registraci, přiřazovat jim nové ceníky nebo je zařazovat do bonusových programů.

<div> <div>+ Přidat zákazníka</div> <div>+ Import Pohoda</div> <div>+ Import Money</div> </div>									
<input type="checkbox"/>	Jméno/Firma	Město	Ceník	Bonusový program	Celkem obj.	Newsletter	Schválení	Blokován	Akce
<input type="checkbox"/>	Vladimíra Gregorová	Praha 4	Výchozí ceník	Standardní bonusový program	0,00 Kč				
<input type="checkbox"/>	Edita Zámečková	Ústí nad Labem	Výchozí ceník	Standardní bonusový program	0,00 Kč				
<input type="checkbox"/>	Jitka Šírková	Tachov	Výchozí ceník	Standardní bonusový program	0,00 Kč				
<input type="checkbox"/>	Lucie Šlabochová	Náchod	Výchozí ceník	Standardní bonusový program	0,00 Kč				
<input type="checkbox"/>	Jarmila Žáková	Brno	Výchozí ceník	Standardní bonusový program	0,00 Kč				
<input type="checkbox"/>	Pavel Krčmář	Praha 6, Břevnov	Výchozí ceník	Standardní bonusový program	0,00 Kč				
<input type="checkbox"/>	Lucie Badurová	Stará Paka	Výchozí ceník	Standardní bonusový program	3 000,00 Kč				
<input type="checkbox"/>	Gabriel Pánek	Praha	Výchozí ceník	Standardní bonusový program	1 254,00 Kč				
<input type="checkbox"/>	Tereza Nováková	Praha 10	Nad 5000	Standardní bonusový program	15 540,00 Kč				
<input type="checkbox"/>	Sylvie Lančová	Hradec Králové	Výchozí ceník	VIP bonusový program	549,00 Kč				
<div> <div>Vybrané <input type="button" value="Smazat"/></div> <div><input type="button" value="Proved"/></div> <div> <div>Strana</div> <div>191</div> <div>z 344</div> </div> <div> <div>Položek</div> <div>10</div> <div>z 3438</div> </div> </div>									

- 1) Výběrem jiné položky v rozbalovacím seznamu, změníte ceník resp. bonusový program daného zákazníka. Jakákoliv změna je automaticky uložena.
- 2) Znázorňuje, zda je zákazník přihlášen k odběru newsletteru, či nikoliv.
- 3) Znázorňuje, zda zákazník potvrdil registraci. Potvrzení se provádí přes vygenerovaný odkaz, který je zákazníkovi automaticky zaslán emailem ihned po registraci.
- 4) Kliknutím můžete zablokovat zákazníkův účet. Ten sice zůstane v databázi, ale nelze se k němu přihlásit.
- 5) Zákazníky můžete importovat z účetních systémů Pohoda či Money.

### 29.1 Editace zákazníka

V první části editace zákazníka můžete měnit dodací a fakturační údaje.

#### Nastavení cen

V další části lze přiřazovat ceník a bonusový program. Ceníky se standardně přiřazují automaticky, pokud jste tuto možnost u ceníků nastavili (viz kapitola 19. **Ceník**, str. 38). Máte však možnost vybranému zákazníkovi ručně ceník změnit.

Máte zákazníka, který od vás odebírá velké množství zboží? Můžete mu vytvořit speciální VIP ceník s nadstandardními slevami a ručně mu tento ceník přiřadit.

Pokud využíváte *Bonusový program*, pravděpodobně máte jeden nastavený jako výchozí. To znamená, že se automaticky přiřazuje všem nově registrovaným zákazníkům. Pokud byste však chtěli vybraným zákazníkům přiřadit jiný bonusový program, můžete tak učinit zde (viz obrázek). Dále máte možnost zákazníkovi měnit počet jeho bodů, případně přesunout body na jiného zákazníka (stačí začít psát jméno cílového zákazníka).

Nastavení cen

Ceník:

Nad 5000: sleva 15%

Bonusový program:

Standardní bonusový program

Žádný bonusový program

Standardní bonusový program

VIP bonusový program

obchodě za 0 Kč

Počet bodů na zákazníka:

Přesun bodů na zákazníka:

Veškeré body můžete převést na jiného uživatele (bude se aplikovat i na c

Zakázat bonusový program:

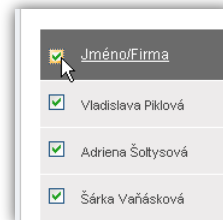
☐

Bonusový program nebude při zaškrtnutí danému zákazníkovi zobrazován.





Zahájili jste bonusový program až poté, co už se registrovali zákazníci? V takovém případě se tento program přiřadí pouze nově registrovaným. Ostatním zákazníkům ho musíte přiřadit ručně. V tabulce s přehledem zákazníků nejprve zobrazte co nejvíce položek na stránku (volba v pravém dolním rohu tabulky). Zapněte filtr (ikona lupy v pravém horním rohu tabulky) u sloupce *Bonusový program* a vyberte hodnotu *Žádný bonusový program*. Jakmile se vyfiltrují nalezení zákazníci, kliknutím vyberte tlačítko *Zaškrtnout vše* (v levém horním rohu tabulky, viz obrázek). V posledním řádku tabulky vyberte v seznamu *Vybrané položku Změnit bonusový program* a v otevřeném dialogu zvolte, jaký program chcete přiřadit. Stejný postup opakujte pro zbývající zákazníci na ostatních stranách tabulky.



## Poznámky a doplňková nastavení

**Schváleno** – zákazníkovi je standardně po registraci zaslán email s potvrzovacím odkazem, který musí navštívit, aby byla registrace dokončena. Může se stát, že zákazník tento email neobdrží (například kvůli spamovému filtru). V takovém případě můžete schválit jeho registraci ručně zaškrtnutím volby *Ano*.

**Blokovat** – pokud zaškrtnete, zákazník se nebude moci přihlásit. Můžete využít, například pokud se zákazník nevhodně vyjadřuje v komentářích u zboží, či jiným způsobem porušuje stanovené smluvní podmínky registrace.

**Newsletter** – pokud je zaškrtnuto, zákazník obdrží každý odeslaný newsletter. Tuto možnost vybírá při registraci, neměli byste ji měnit bez jeho vědomí.

**Generovat nové heslo** – pokud zákazník zapomene své přihlašovací heslo, stačí zaškrtnout tuto volbu a po uložení mu bude vygenerováno nové heslo a to zasláno na jeho email.

## 30 Jednorázové přeceňování

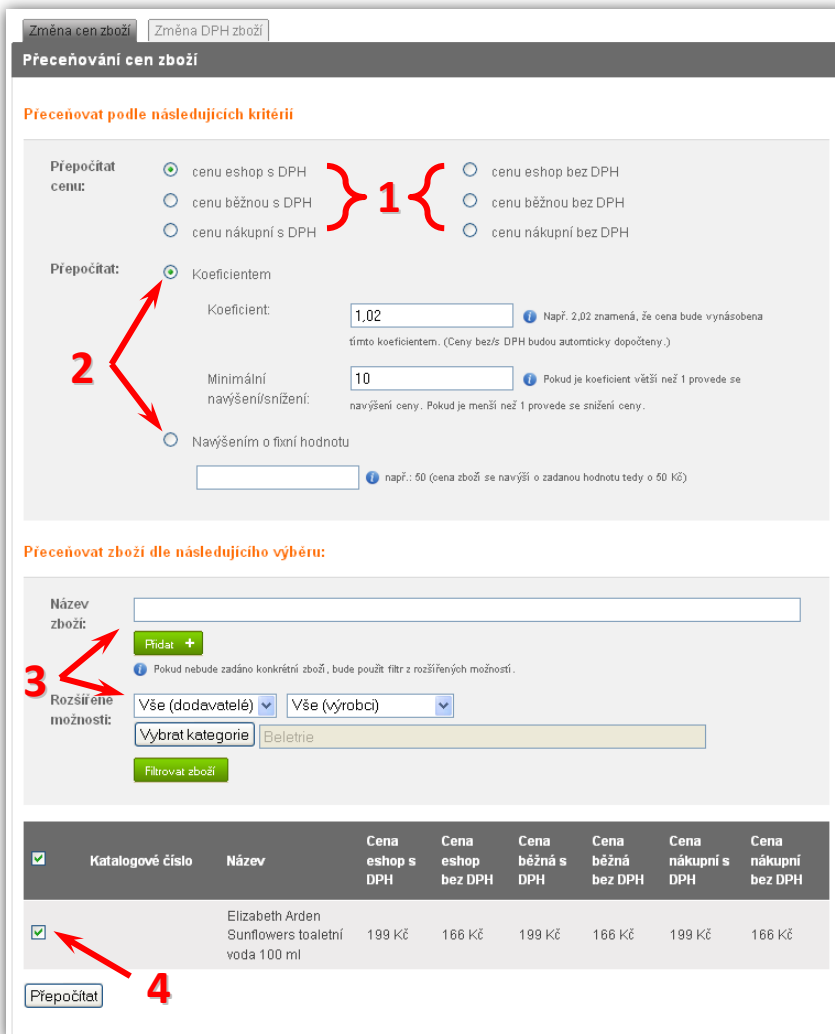
V hlavním menu najedte myší na položku *Ceny* a vyberte *Jednorázové přeceňování*.

Tento nástroj umožňuje hromadně měnit ceny zboží a své uplatnění najde také při změně DPH.

### 30.1 Změna cen zboží

Zobrazuje se automaticky po načtení stránky, nebo klikněte na záložku *Změna cen zboží* v horní části okna.

Pokud se z jakéhokoliv důvodu rozhodnete hromadně změnit cenu zboží, můžete tak učinit v tomto nástroji. Měnit lze veškeré zboží najednou, nebo pouze vybrané položky.



- 1) Vyberte, kterou z šesti různých cen budete měnit (pokud nepoužíváte DPH, budou na výběr pouze tři ceny).
- 2) Nastavte, zda budete měnit cenu za pomoci koeficientu, či fixní hodnotou.
  - a) **Koeficientem** – číslem zadaným do položky *Koeficient* bude vynásobena vybraná cena zboží. Pokud tedy zadáte koeficient větší než 1, cena zboží se zvýší, pokud zadáte koeficient v rozmezí od 0 do 1, cena se sníží. Dále můžete nepovinně zadat minimální hodnotu, o kterou se má cena zboží navýšit či snížit.
  - b) **Fixní hodnotou** – cena každého zboží bude navýšena přesně o zadanou částku. Chcete-li cenu snížit, zadejte záporné číslo.
- 3) V posledním kroku je třeba vybrat, na které zboží se bude přeceňování aplikovat. Pokud necháte všechny položky ve výchozím stavu a kliknete na *Filtrovat zboží*, aplikuje se sleva na veškeré zboží v databázi. Případně můžete

zadat název zboží a přidat do seznamu pouze to, které chcete přecenit. Dále můžete filtrovat dle dodavatelů a výrobců, případně dle kategorie.

- 4) V seznamu nalezeného zboží můžete dodatečně některé položky odškrtnout, pokud je nechcete přecenit. Samotné přeceňování zahájíte kliknutím na tlačítko *Přepočítat*.

Pokud budete hromadně přeceňovat větší počet zboží (500 a více), může načtení seznamu zboží nějakou dobu trvat, buďte proto trpěliví.

Tlačítko *Přepočítat* se nachází až pod tabulkou se seznamem nalezeného zboží. Pokud je seznam dlouhý, stačí na klávesnici stisknout klávesu *End* a prohlížeč vás přesune na konec stránky až k tlačítku *Přepočítat*.

## 30.2 Změna DPH zboží

Pokud dojde ke změně sazby DPH, je třeba provést přecenění. Nejprve vytvořte novou sazbu v nástroji *Druhy DPH* (viz kapitola 18. **Nastavení DPH**, str. 37).

1. Vyberte, zda se bude přepočítávat cena vč. DPH nebo bez DPH.
2. Vyberte cílovou sazbu DPH.
3. Pomocí filtru vyhledejte zboží, na které chcete přepočet aplikovat. V případě, že přepočet provádíte kvůli změně sazby DPH, stačí v řádku *Rozšířené možnosti* vybrat původní sazbu DPH. Poté klikněte na tlačítko *Filtrovat zboží*.
4. Jakmile se načte seznam odpovídajícího zboží, klikněte na tlačítko *Přepočítat*.

Pokud budete hromadně měnit DPH u většího počtu zboží (500 a více), může načtení seznamu zboží nějakou dobu trvat, buďte proto trpěliví.

**Upozornění:** Přeceňování se vztahuje pouze na zboží. U ostatních položek, kde se zadává DPH (např. recyklační a autorské poplatky, či doprava) musíte DPH změnit na novou hodnotu ručně.

Tlačítko *Přepočítat* se nachází až pod tabulkou se seznamem nalezeného zboží. Pokud je seznam dlouhý, stačí na klávesnici stisknout klávesu *End* a prohlížeč vás přesune na konec stránky až k tlačítku *Přepočítat*.

## 31 Multiměnovost

---

V hlavním menu najedíte myší na položku *Ceny* a vyberte *Multiměnovost*.

Multiměnovost využijete tehdy, pokud máte eshop ve více jazykových mutacích. Pro každou cizojazyčnou verzi můžete vytvořit vlastní měnu, do které se následně bude přepočítávat cena zboží a ostatních položek (doprava, platba, atd.)

Klikněte na tlačítko *Přidat měnu*.

1. Zadejte název měny.
2. Vyberte způsob přepočtu (kurz).
  - a) **Ruční** – zadejte zkratku měny a pevný kurz, který se bude používat pro přepočet.
  - b) **Automatický dle kurzovního lístku ČNB** – vyberte jednu z nabízených měn, kurz se načte automaticky a v budoucnu se bude automaticky aktualizovat dle stránek ČNB. Doporučujeme zadat i *Automatické navýšení kurzu*, aby pro vás směna byla výhodná.
3. Zvolte, pro jakou jazykovou mutaci se bude měna používat. Z logických důvodů lze používat pouze jednu měnu pro každou jazykovou mutaci.

Měna se zákazníkovi automaticky přepíná dle vybrané jazykové mutace, ve které si stránky prohlíží.

## 32 Marketing

---

V hlavním menu najedte myší na položku *Marketing* a vyberte jednu z nabízených položek.

Nástroje *Newsletter*, *Bannery* a *Ankety* využívají externí moduly. Všechny tyto tři moduly jsou popsány v manuálu k redakčnímu systému Aitom. Pokud tento manuál nemáte k dispozici, vyžádejte si ho u nás. Vzhledem k použití externích modulů se tyto tři nástroje nacházejí mimo eshop. Jakmile dokončíte jejich úpravu, musíte v hlavním menu administrace opět vybrat záložku *Internetový obchod*.

Nástroj *Statistika* slouží pro sledování vývoje množství objednávek a nejprodávanějšího zboží. Údaje jsou zobrazeny v grafu, který můžete přepínat mezi lineárním, sloupčovým a koláčovým zobrazením.

## 33 Nastavení plateb a splátek

---

### 33.1 Nastavení plateb

V hlavním menu najedte myší na položku *Nastavení* a vyberte *Nastavení plateb*.

Platby je třeba nastavit, pokud hodláte využívat služeb některé z nabízených platebních bran. Každá platební brána má své vlastní povinné položky, stačí tedy zaškrtnout políčko *Aktivovat* a vyplnit všechny potřebné údaje. Tyto údaje a další nápovědu získáte na stránkách poskytovatele platební brány.

**Něco doplnit? Víc o tom totiž nevím.**

### 33.2 Nastavení splátek

V hlavním menu najedte myší na položku *Nastavení* a vyberte *Nastavení splátek*.

Využíváte-li služeb některého ze tří nabízených poskytovatelů splátek, zaškrtněte tlačítko *Aktivovat* a vyplňte všechny potřebné údaje. Tyto údaje a další nápovědu získáte na stránkách poskytovatele splátek.

**Něco doplnit? Víc o tom totiž nevím.**

## 34 Nastavení služeb

---

V hlavním menu najděte myši na položku *Nastavení* a vyberte *Nastavení služeb*.

### 34.1 Nastavení sms

Pomocí služby *Klikni a volej.cz* lze z eshopu odesílat zákazníkům sms. Na stránkách <http://klikniavolej.idnes.cz> je třeba se zaregistrovat, nechat si vygenerovat identifikační číslo a heslo a tyto údaje zadat do příslušných polí v eshopu. Jakmile si dobijete kredit, můžete využívat služeb sms. Více informací naleznete na stránkách [http://klikniavolej.idnes.cz/faq.asp#WhoSaleSMS\\_Info](http://klikniavolej.idnes.cz/faq.asp#WhoSaleSMS_Info).

Máte možnost přednastavit text sms zprávy. Tento text se následně bude zobrazovat v každé nové sms zprávě, kterou budete chtít odeslat. Samozřejmě před odesláním ho lze vymazat a nahradit zcela jiným textem.

### 34.2 Nastavení pro heuréka.cz

Pokud chcete na stránkách [heureka.cz](http://heureka.cz) využívat všech nabízených služeb, je třeba vložit příslušné klíče. Zákazníci pak budou moci váš eshop hodnotit. Klíče lze vygenerovat na stránkách Heuréky (viz [www.heureka.cz](http://www.heureka.cz)), kde také naleznete další nápovědu.



# AITOMSHOP

## KANCELÁŘ PRAHA:

**e-invent s.r.o.**

Na Cihlářce 30

150 00 Praha 5

GPS: 50°3'57.109"N, 14°23'19.019"E

**Kontaktní osoba:** Ing. Pavel Houser

**Telefon:** +420 739 544 215

**E-mail:** [nachod@e-invent.eu](mailto:nachod@e-invent.eu)



**HELPDESK:**

[helpdesk.e-invent.eu](mailto:helpdesk.e-invent.eu)

## KANCELÁŘ NÁCHOD:

**e-invent s.r.o.**

Palachova 1742

547 01 Náchod

GPS: 50°24'48.237"N, 16°9'49.697"E

## KANCELÁŘ BRNO:

**e-invent s.r.o.**

Kulkova 8/4045

615 00 Brno

GPS: 49°12'40.324"N, 16°38'53.638"E